



MARMARA ÜNİVERSİTESİ

2024 YILI

Uzaktan Eğitim Uygulama ve

Araştırma Merkezi

BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	21
1- Fiziksel Yapı	21
2- Örgüt yapısı	23
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	24
4- İnsan Kaynakları	26
5- Sunulan Hizmetler	28
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	34
D- Diğer Hususlar	48
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	51
A-Temel Politikalar ve Öncelikler	51
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri.....	51
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	54
A-Mali Bilgiler	54
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	54
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	54
3- Mali Denetim Sonuçları	54
4- Diğer Hususlar	54
B- Performans Bilgileri	55
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	55
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	58
A- Üstünlükler.....	58
B- Zayıflıklar	58
C- Değerlendirme.....	59
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	62

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Geçmişimizde toplumların öğretim ortamlarına erişebilirliklerini ve eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla mektupla başlayan “uzaktan öğretim” serüveni günümüzde Web teknolojilerinde yaşanan gelişmelerle birlikte e-öğrenme diye tanımlanabilecek yeni bir arayüz kazanmıştır. Tüm bireylerin hayatları boyunca istedikleri öğretimi almaları için zaman ve mekân başta olmak üzere bir takım fiziksel bağlayıcı faktörlerden uzaklaşarak öğrenim hayatlarını sürdürmelerine imkân veren uzaktan öğretimin, web destekli teknolojiler aracılığı ile yürütülmesi sayesinde öğrenim sürecini mobil olarak dahi yürütmek mümkün olmaktadır.

1883 yılından günümüze, bir buçuk asra yaklaşan köklü geçmişiyle, eğitim-öğretime, bilime ve topluma hizmet vermekte olan Marmara Üniversitesi gerek akademik kadrosu gerekse program çeşitliliği açısından Türkiye’nin önde gelen üniversiteleri arasında yer almaktadır. “Köklü geçmiş, güçlü gelecek” sloganı ile sürekli gelişmeyi ilke edinmiş olan Marmara Üniversitesi, eğitim ve öğretim süreçlerinde de etkili ve öncü uygulamaları hayata geçirerek kendini yenilemeye devam etmektedir.

Bilindiği üzere toplumun hayat boyu öğrenme uygulamalarına ihtiyacı vardır ve söz konusu öğrenmenin sağlanması için nitelikli bilgi kaynaklarından, formal kanallarla bilgi aktarımı sağlanması gerekir. Bu noktadan hareketle, köklü ve çok disiplinli akademik kadromuzun sahip olduğu bilgi birikimini öğrencilerimize ve toplumumuza ulaştırmak amacıyla kurulan Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin güçlü bir geleceğin temellerini atması için çalışmaktayız.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, ön lisans ve yüksek lisans programları ile yürütmekte olduğu e-öğretim sürecini zenginleştirmek ve toplumun ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirerek ihtiyaca uygun öğretim vermeyi amaçlamaktadır. Ülkemizin hedefleri, Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda, Merkezimizi siz değerli paydaşlarımızın talep ve beklentileri doğrultusunda geliştirmek için görüşlerinizi değerlendiriyor ve etkileşimli olarak geliştirilen uzaktan öğretim programlarımızın kapsamını geliştirmek üzere çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Hayat boyu öğrenmek ve her gün değişen topluma uyum sağlamak için Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi’ne katılan tüm öğrencilerimize başarılar diler sizlerin uzaktan öğrenim ihtiyaçlarınızı karşılamaktan mutluluk duyacağımızı belirtmek isterim.

Prof. Dr. M. Volkan TÜRKER

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Marmara Üniversitesi öğretim elemanlarınca uzaktan öğretim vermek amacıyla hazırlanan dersleri akredite etmek, yönetmek, öğretim elemanlarına teknik ve alt yapı desteği sunarak eğitimin kalitesini arttırmaktır. Marmara Üniversitesi'nde ihtiyaç duyulan eğitim programlarını uzaktan eğitim sistemini başarılı bir şekilde kullanarak üniversite içi eğitimleri yürütmektir.

Vizyon

Yaşam boyu eğitim kapsamında öğretim elemanlarımızın sahip olduğu yüksek bilgi birikimini uzaktan öğretim teknolojilerini kullanarak topluma ulaştırmak, uzaktan öğretim yoluyla sunulan hizmetlerde uluslararası düzeyde kaliteyi yakalamaktır. Disiplinler arası yaklaşıma açık, bilgiyi paylaşan, üretkenliği ve yaratıcı düşünmeyi destekleyen ortam oluşturarak bunu bir kültür haline getirmektir.

Stratejik Hedef

Kısa vadede ulusal düzeyde, uzun vadede ise uluslararası düzeyde uzaktan eğitim veren kurumlar arasında ön sırada yer alarak dünya genelinde eğitim hizmetleri sunan eğitim merkezi olmaktır.

Kurumsal Değerlerimiz

- Şeffaflık
- Bilimsellik
- Yenilikçilik
- Etik Değerlere bağlılık
- Sürekli gelişme
- İşbirliği

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Eğitim

Uzaktan öğretim programı öğrenci ve eğitim kaynakları arasında bağlantı kurarak eğitimi gerçekleştiren bir sistemdir. Uzaktan öğretim yöntemi ile zaman ve mekândan bağımsız olarak materyal tabanlı eğitimin verilmesinin de mümkün olması sayesinde, son dönemde öğrenciye tanınan eğitim imkânları artmaktadır. Diğer yönden uzaktan öğretimde başarıya ulaşmak ve hedeflenen öğretim kazanımlarının sağlanması için gelişen teknolojiyi takip etmek ve sürdürülebilirlik son derece önemlidir.

Uzaktan öğretim temelde ikiye ayrılmaktadır:

- **Senkron (eş zamanlı):** Öğrenci ve eğitmenin sanal ortamda eş zamanlı olarak bir araya geldiği, mekândan bağımsız olarak gerçekleştirilen eğitimidir. Senkron eğitimlerimiz EYS sistemi üzerinden ders programında belirtilen zaman diliminde akademisyen ve öğrencilerin bir araya gelmesi ile gerçekleşmektedir.
- **A-Senkron (eş zamanlı olmayan):** Öğrenmenin zaman ve mekân kısıtları dışında gerçekleşmesidir. Böylece bireyler kendi hızlarında öğrenme imkânı bulmakta ve içsel motivasyonlarını geliştirebilmektedir. A-Senkron derslerimiz ortak dersler olup, diğer tüm a-senkron materyaller öğretim tasarımı ilkeleri esas alınarak, uzman ekibimiz tarafından oluşturulmaktadır. **Yukarıda belirtilenler doğrultusunda Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde yer alan tüm birim ve personellerin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibi belirlenmiştir.**

T. C.
MARMARA ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

UZMAN, TEKNİSYEN VE DESTEK PERSONELİ

AD-SOYAD	UNVAN	EĞİTİM DURUMU	GÖREVİ
İÇERİK GELİŞTİRME VE TASARIM BİRİMİ			
Mevlüt CAN	Eğitim Teknoloğu	Yüksek lisans: Bilişim	İçerik Geliştirme ve Tasarım Ekibi Sorumlusu & EYS personeli

EĞİTİM YÖNETİM SİSTEMİ (EYS) BİRİMİ

Yasemin ÖNDER	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Lisans: Animasyon (Çizgi film)	İdari personel
---------------	-------------------------	--------------------------------	----------------

SINAV BİRİMİ

Dursun Yılmaz ÖZGÜN	Sınav sorumlusu	Yüksek lisans: Halkla İlişkiler Lisans: İşletme	Sınav sorumlusu
---------------------	-----------------	--	-----------------

İDARİ ŞEF & MALİ İŞLER SORUMLUSU

Aydın TAMAHKAR	Şef	Lisans: İşletme	İdari yetkili
----------------	-----	-----------------	---------------

Birimi	UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
Görev Ünvanı	İçerik Geliştirme ve Tasarım Birimi Personeli
Yetkinlik Düzeyi	• Lise/Önlisans/Lisans mezunu olmak. • Bilgi teknolojileri konusunda uzmanlığı bulunmak • İlgili Yönetmeliğe hakim olmak • Mevzuatta belirtilen genel niteliklere sahip olmak • Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
Gerekli Beceri ve Yetenekler	• Kamu ve özel kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaçlarını değerlendirmek, analiz etmek, eğitim programları geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak, • Üniversite bünyesinde verilmekte olan derslerin uzaktan öğretim ile verilmesi için gerekli ders materyallerini hazırlamak, düzenlemek, denetlemek ve eğitim yönetim sistemi ile uyumlu hale getirmek, • Eğitim-öğretim yılı boyunca verilecek ders materyallerini öğrencilere sunmak, • Eğitim-öğretim yılı boyunca ders veren öğretim elemanlarına materyal desteği sağlamak. • Mevzuata haiz olmak • Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, • Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. • Analiz ve muhakeme yapabilmek • Planlama ve organizasyon sağlayabilmek • Yönetim/sevk ve idare becerilerine sahip olmak • Karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak • Değişim ve gelişime açık olmak
Diğer Görevlerle İlişkisi	Eğitim Yönetim Sistemi Birimi, Sınav Birimi, ihtiyaç duyulan diğer idari ve akademik birimler
Görev Devri	Merkez Müdürü Tarafından Onaylanan Personel veya Personeller
Görevin Kısa Tanımı	• İçerik Geliştirme ve Tasarım Birimi doğrudan Merkez Müdürüne bağlıdır. • Belirlenmeyen hususlarda Merkez Müdürü yetkilidir. • İçerik Geliştirme ve Tasarım Birimi tarafından geliştirilen ders materyalleri için Merkez bünyesinde, uzaktan öğretimle ders alan öğrencilerden, Üniversite tarafından

	belirlenmiş olan ders materyali ve materyal ücreti alınabilir. • Uzaktan öğretim kapsamında yapılan ders malzemelerinin hazırlanmasında fiilen katkıda bulunanlara yapılacak ödemeler, 2547 sayılı kanunun 44/e'deki usuller esas alınmak üzere gerçekleştirilir. • Yönetim Kurulu'nun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak. • Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde e-öğrenme temelli ders ve program açmak, geliştirmek ve üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek. • Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânları ile eğitim-öğretimin başarısını arttırmak.
Temel Görev ve Sorumluluklar	• İçerik Tasarımı ve Geliştirme Biriminde içerik tasarımı ve geliştirme sorumlusu ve varsa eğitim teknoloğu ilgili işe uygun olarak görev yapar. • İçerik Geliştirme ve Tasarım Birimi, Merkez bünyesinde verilmekte olan programlardaki derslerin eğitim materyallerini ilgili öğretim elemanının talebi doğrultusunda her ders için, eğitim-öğretim dönemi başına, resmi tatil ve sınav dönemleri hariç 14 hafta olacak şekilde düzenler. • Öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda ilgili ders için hazırlanacak interaktif medya tasarımı hazırlanacak derslerde sürecin sağlıklı yürümesi için öğretim elemanı ve varsa ilgili programdan sorumlu eğitim teknoloğu birlikte çalışır. • Ders materyallerinin hazırlanmasında lisanslı programlar, paket programlar yönetim uzmanı tarafından kontrol edilir ve bu programlar içerik geliştirme ve tasarım ekibi koordinatörü tarafından belirlenen kişilerce kullanılır. • Merkez bünyesindeki programlarda ders verecek tüm öğretim elemanlarına içerik hazırlaması ve gerekli standartlar ile ilgili içerik geliştirme ve tasarım birimi tarafından eğitimler verilir. • Üniversite personellerine verilecek hizmet içi eğitimlerin uzaktan öğretimle verilmesi talep edilmesi halinde, hizmet içi eğitimler şube sorumlusu gerekli süreçleri yürüten eğitim teknoloğu rolünü üstlenerek tüm süreçleri yürütür.

	• Web sayfasında eğitim içerikli faydalanılabilecek dokümanlar bulundurur • Talep edilmesi halinde ilan edilen gün ve saatlerde çevrimiçi canlı destek programı ile öğretim elemanlarına eğitim verir. • Bilhassa Türk Dili I-II. - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I.II, - Yabancı Dil(İngilizce) I.II gibi zorunlu derslerin (YÖK 5i) ve talep gelmesi halinde farklı derslerin uzaktan öğretim yoluyla internet üzerinden anlatımında stüdyolara ışık, kamera, greenbox, canlı yayın ekipmanları, vs. sağlanarak üniversitemiz için daha canlı ve dinamik ders kayıtlarının oluşturulabilmesine yardımcı olur. • Müdür tarafından verilen diğer görevleri icra eder.
Yasal Dayanaklar	• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar • T.C. Marmara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Birimi	UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
Görev Ünvanı	Eğitim Yönetim (Uzaktan Eğitim) Sistemi Personeli (EYS/UES)
Yetkinlik Düzeyi	- Bilgi Teknolojileri veya Bilgisayar Öğretmenliği/Mühendisliği Lisans mezunu olmak. - SQL, Linux, Docker/Container teknolojileri, Network, Monitoring/analiz, .Net bilgisi olmak - Web sunucular konusunda bilgi sahibi olmak - İlgili Yönetmeliğe hakim olmak - Mevzuatta belirtilen genel niteliklere sahip olmak - Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
Gerekli Beceri ve Yetenekler	Görevin gerektirdiği; - LAN, WAN, ağ segmentleri, internet, intranet ve sistemlerini bilir. - Sistem verimliliği hakkında bilgi sahibidir. - Sunucularda oluşan veya oluşabilecek yazılımsal sorunları giderebilir. - Donanımdan kaynaklanan problemleri tespit eder ve amirine bilgi verebilir. - Sunucuları analiz eder, kurulum ve yapılandırma gibi süreçlerini gerçekleştirebilir, - Sunucularında gerekli bakım ve yedekleme işlemlerini yapabilir. - Gerekli olan sistemlerin alt yapısını kurabilir ve sistemi geliştirmek için planlama oluşturabilir, - Sistem performansını üst düzeyde tutmak için merkezin tüm sistemlerini kontrol eder ve yönetir. - Mevzuata haiz olmak - Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, - Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. - Analiz ve muhakeme yapabilmek - Planlama ve organizasyon sağlayabilmek - Yönetim/sevk ve idare becerilerine sahip olmak - Karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak - Değişim ve gelişime açık olmak

Diğer Görevlerle İlişkisi	İçerik Geliştirme ve Tasarım Birimi, Sınav Birimi, ihtiyaç duyulan diğer idari ve akademik birimler
Görev Devri	Merkez Müdürü Tarafından Onaylanan Personel veya Personeller
Görevin Kısa Tanımı	- Eğitim Yönetim Sisteminin (EYS-UES) sağlıklı çalışmasını sağlamak, - Üniversite bünyesinde verilmekte olan ders materyallerinin EYS'ye aktarılması ve öğretim elemanı ile öğrenciye ulaştırılmasını sağlamak, - EYS sorumluları gerekli raporları dökerek Müdüre sunmak ve Merkezin şeffaflığını sağlamak. - Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânları ile eğitim-öğretimin başarısını arttırmak. - Derslere girecek olan öğrenci ve öğretim üyelerinin derslere atandığını kontrol etmek. - Dönem boyunca işleyişini sağlamak. - Olası problem durumlarında öğretim üyelerine teknik destek vermek. - Merkez bünyesinde sunulması planlanan eğitim programlarının hazırlık aşamasında teknik destek konusunda yardımcı olmak. - Derslere yönelik kaliteyi artırıcı faaliyetleri araştırmak ve merkez yöneticilerine kaliteyi artırmaya yönelik önerilerde bulunmak. - Merkez bünyesinde sunulan eğitim programlarının varsa online ara sınavlarının uygulanmasında yardımcı olmak.
Temel Görev ve Sorumluluklar	- Talep edilmesi halinde eğitim yönetim sistemi sorumlusu, Merkez bünyesinde verilmekte olan programlardaki İçerik Geliştirme ve Tasarım Birimi tarafından hazırlanan eğitim materyallerini (SCORM, e- kitap ve ihtiyaç varsa diğer ders materyalleri), her ders için eğitim-öğretim dönemi başına, resmi tatiller hariç, 14 hafta olacak şekilde EYS'ye yükler ve eğitim yönetim sistemi birimi koordinatörüne bilgilendirme yapar. Eğitim yönetim sistemi koordinatörü EYS'ye yüklenen tüm ders materyallerini denetler. - Çevrimiçi grup toplantıları, proje çalışmaları, haftalık ödev ve okumalar, forum, anket, açık uçlu sorular ve periyodik e-sınavlar gibi etkinlikleri düzenler. - İlgili program koordinatörleri tarafından belirlenen ders ve canlı ders programı her eğitim öğretim dönemi açılmadan en az 10 iş günü önce Merkeze bildirim yapar.

	Merkeze ulaştırılan ders programları doğrultusunda eğitim yönetim sistemi birimi koordinatörü sistem ve platform desteği sorumlusuna bildirim yapar. • Yönetim Kurulu Kararı uyarınca, canlı derslerin programında değişiklik söz konusu olduğu durumlarda, ilgili program koordinatörü bilgilendirme yapar. Merkez bünyesindeki programlarda ders verecek ğretim elemanlarının telafi dersleri ve diğer duyuruların EYS üzerinden yapılmasını sağlar. • EYS’den alınan canlı derslere yönelik raporu en az ayda bir olmak üzere Müdür’e sunar. • Merkez tarafından belirlenen canlı ders esnasında uyulması gereken kuralları ğretim elemanlarına bildirir. • Merkez bünyesinde ilk defa ders verecek ğretim elemanlarına her eğitim ğretim dönemi başında eğitim verir. • Gerektiğinde ğrencilere EYS desteği sunar. • Eğitim programlarına katkıda bulunacak eğitimciler ile koordinasyonu sağlar. • Eğitim materyali arşivi geliştirir. Eğitim programları ve katılanlara ilişkin kayıtları tutar ve saklar. • COVID-19 Salgını ile birlikte güncellenen Uzaktan Eğitim Sistemi’nde açılan farklı dersler için talep edilmesi halinde ğretim elemanlarına sistemin kullanılması ile ilgili evrimii eğitimler yapar. • ğrencilerin Uzaktan Eğitim Sistemi’yle ilgili taleplerin zamanında cevaplar. • E-BYS’de veya e-posta’da süreli yazıları zamanında hazırlanmak, ilgili birim ya da kuruluşlara gönderir • Uzaktan Eğitim Sistemi internet sayfasının BYS’de tanımlı ğretim elemanları, UZEM işareti konulan dersler, öğrenciler için veritabanı güncellenmesini yapar • Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’nda bulunan sunucuların işlevselliği ve disk kapasiteleri belirli aralıklarla kontrol edilerek, kapasitenin aşırı boyuta ulaşması durumunda donanımın üst seviyeye çıkarılması ile kapasite artımı sağlanması ile ilgili iş takibinde bulunur. • BYS ile entegre UES’nin İş Akışının sıralamasına göre sistemin takip edilmesini sağlar.
--	---

	• Dersleri ve sınavların kontrol ederek sağlıklı bir şekilde tamamlanmasını sağlanması. • Müdür tarafından verilen diğer görevleri icra eder.
Yasal Dayanaklar	• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar • T.C. Marmara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Birimi	UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
Görev Ünvanı	Sınav Birimi Personeli
Yetkinlik Düzeyi	- Bilgi Teknolojileri veya Bilgisayar Öğretmenliği/Mühendisliği Lisans mezunu olmak. - Önlisans/Lisans mezunu olmak. - Bilgi teknolojileri konusunda uzmanlığı bulunmak - Mevzuatta belirtilen genel niteliklere sahip olmak - Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
Gerekli Beceri ve Yetenekler	Görevin gerektirdiği; - Mevzuata haiz olmak - Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, - Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. - Analiz ve muhakeme yapabilmek - Planlama ve organizasyon sağlayabilmek - Yönetim/sevk ve idare becerilerine sahip olmak - Karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak - Değişim ve gelişime açık olmak
Diğer Görevlerle İlişkisi	İçerik Geliştirme ve Tasarım Birimi, Eğitim Yönetim Sistemi Birimi, ihtiyaç duyulan diğer idari ve akademik birimler
Görev Devri	Merkez Müdürü Tarafından Onaylanan Personel veya Personeller
Görevin Kısa Tanımı	- Kamu ve özel kurum ve kuruluşların sınavlarını hazırlanacak olan protokol doğrultusunda desteklemek, - Ortak ders sınavlarını koordine etmek, değerlendirmek, notlandırmak ve gerekli birimleri bilgilendirmek, - Çevrimiçi ve yüzyüze sınavlar için soru havuzu hazırlayan öğretim elemanlarına yardımcı olmak, gerekli birimlere bildirmek, - Üniversite bünyesinde bulunan tüm akademik ve idari birimlere yapılması planlanan çevrimiçi sınavları yapmak.
Temel Görev ve Sorumluluklar	Yüzyüze sınavlarda - Sınav sorumlusu sınav sorularını ilgili dersin öğretim elemanından temin eder, - Sınav soruları sınav sorumlusu ve sınav destek tarafından her ortak ders için dört farklı kitapçık haline getirilir,

- Oluşturulan kitapçıkları ilgili dersin öğretim elemanına onaylatılır,
- Onaylanan soru kitapçıkları bilgisayar ortamında Üniversite'nin anlaşma yaptığı matbaa firmasına iletilir,
- Matbaa firmasının hazırladığı her kitapçık türü için bir örnek kitapçık ve optik form sınav koordinatörünün denetiminden geçerek onaylanır,
- Sınav koordinatörü tarafından onaylanan kitapçıklar ve optik form BYS üzerinden belirlenen rakamlar referans alınarak matbaa firması tarafından basılır ve matbaa firması tarafından bölüm bazlı olarak paketlenir.
- Paketler Sınav Birimi tarafından kilitli kutulara yerleştirilir ve ilgili birimlere dağıtılır,
- Dağıtılan kitapçık ve optik formlar birimler tarafından Merkeze bildirilmiş olan bina sorumlusu veya yöneticisine imza karşılığı teslim edilir,
- Sınavların gerçekleşmesinin ardından optik formlar ve sınav tutanakları sınav birimi ve tarafınca belirlenmiş olan destek personeli tarafından ilgili fakülte ve yüksekokulların bina sınav sorumlusu veya yöneticilerinden imza karşılığı teslim alır,
- Toplanan optik formlar sınav sorumlusu ve destek personeli tarafından okunarak bilgisayar ortamına aktarılır,
- Bilgisayar ortamına aktarılan veriler sınav sorumlusu tarafından notlandırılır,
- Notlandırılan sınav sonuçları ilan edilmek üzere öğrenci işleri ve ilgili birimlere bildirilir,
- Öğrencilerden ilgili birimlerin öğrenci işlerine yapılan itiraz ve değerlendirmelere ilişkin Merkeze iletilen üst yazılar, sınav sorumlusu tarafından incelenerek yanıtlanır,
- Sınav evrakları Merkez deposunda iki yıl kalmak üzere arşivlenir.

Çevrimiçi Sınavlarda

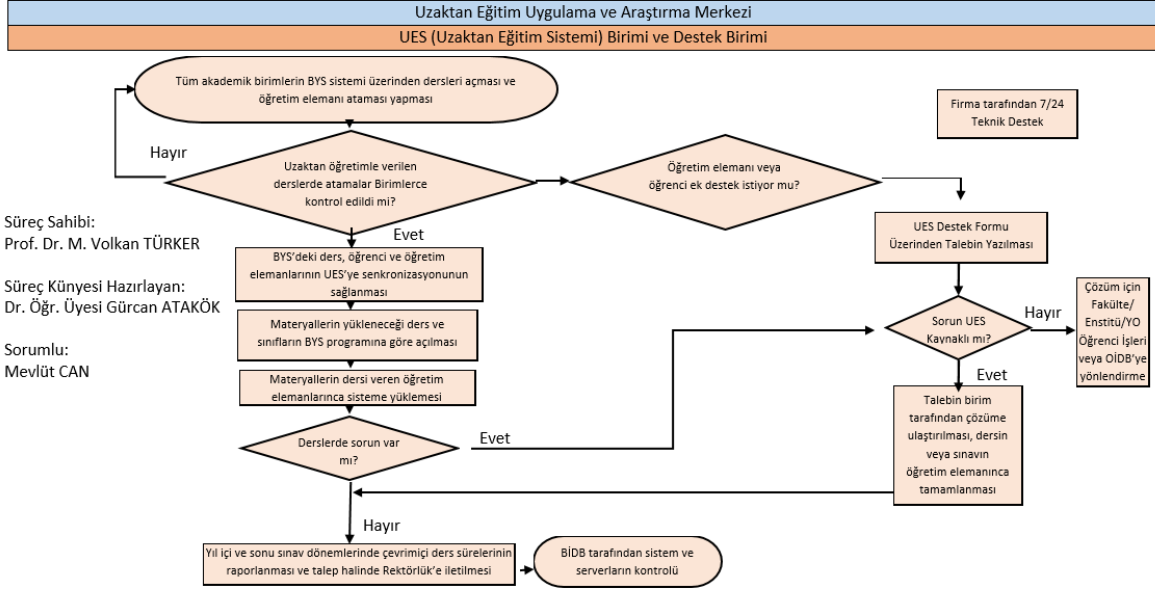
- Yüksek Öğretim Kurumu ve Marmara Üniversitesi Senatosu kararlarında kabul edilmesi durumunda Doktora Çevrimiçi Savunma Sınavları, Doktora Çevrimiçi Tez İzleme Sınavları, Doktora Çevrimiçi Yeterlik Sınavları, Doktora Çevrimiçi Tez Öneri Sınavları, Yüksek Lisans Çevrimiçi Savunma Sınavları için öğrenci ve jüri

	üyelerine birimlerden resmi yazıyla gelen iletişim bilgileri kapsamında EYS ortamını belirtilen saat aralığı için açar. • Çevrimiçi yapılan YÖK 5(i) Ortak Zorunlu Derslerin Ara/Yarıyıl Sonu/Bütünleme/Mazeret/Tek Ders Çevrimiçi Sınavları ve Değerlendirilmesi ile ilgili talep edilmesi halinde öğretim elemanlarına destek sağlar. • Müdür tarafından verilen diğer görevleri icra eder.
Yasal Dayanaklar	• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar • T.C. Marmara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Birimi	UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
Görev Ünvanı	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Yetkinlik Düzeyi	• Önlisans/Lisans mezunu olmak. • Mevzuatta belirtilen genel niteliklere sahip olmak • Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
Gerekli Beceri ve Yetenekler	Görevin gerektirdiği; • Mevzuata haiz olmak • Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, • Demirbaş ve taşınırın kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine göre teslim alma, ambar ve kullanıcılara girişini, çıkışını yapma, kayıtlarını tutma ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleme, yılsonunda sayım işlemlerini yaparak ayniyat hesabını ilgili yerlere gönderme yeterliliği, • Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. • Planlama ve organizasyon sağlayabilmek • Karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak • Değişim ve gelişime açık olmak
Diğer Görevlerle İlişkisi	İhtiyaç duyulan diğer idari ve akademik birimler
Görev Devri	Merkez Müdürü Tarafından Onaylanan Personel veya Personeller
Görevin Kısa Tanımı	• Taşınırın teslim alır, • Sorumluluğundaki ambarda muhafaza eder, • Kullanıcılarına ve kullanım yerlerine teslim eder, • Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenler ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu vardır. • Taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemler ile düzenlediği belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol eden, Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini İmzalayan ve bu konularda harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevleri yerine getirir.

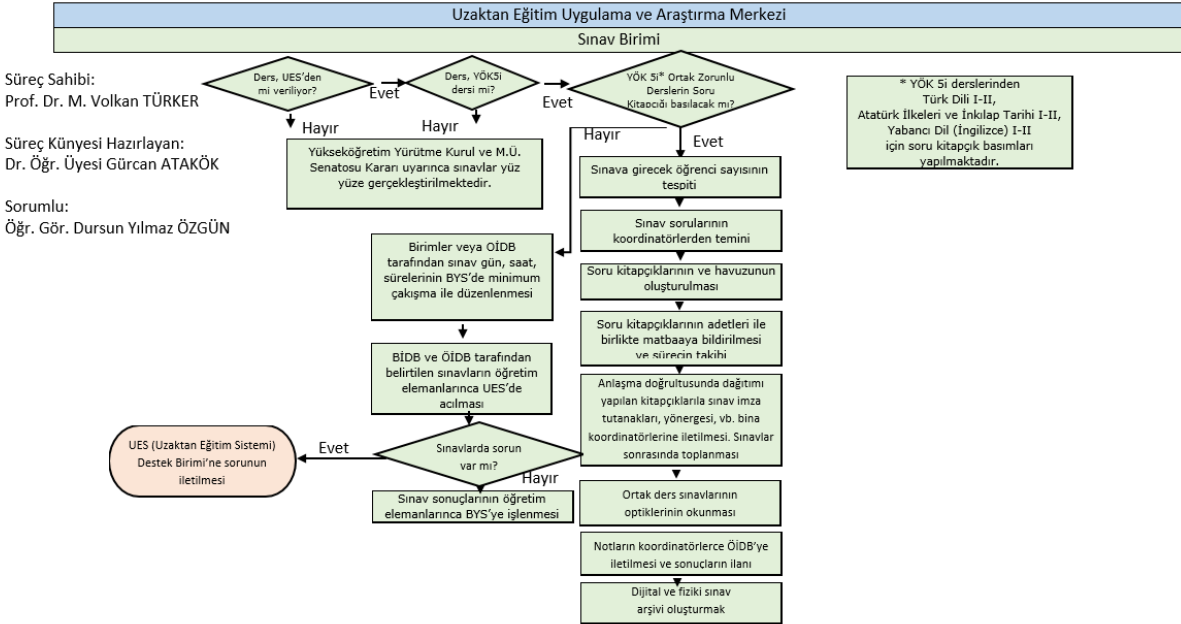
Temel Görev ve Sorumluluklar	• Harcama yetkililerince, taşınır kayıt ve işlemlerini ilgili yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapar. • Kurum içi tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarını tespit eder. • Muayenesi ve/veya kontrolü gereken taşınır malzemelerin tahlil ve kontrolünü takip eder. • Satın alınan tüketim ve demirbaş malzemelerini kayıt altına alır. • Taşınırların yılsonu sayım işlemlerini yaparak sayım cetvellerini düzenler ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına iletir. • Taşınır işlem fişi, zimmet fişi, sayım tutanağı vb. evrakların düzenlenmesini, kayıt altına alınmasını ve arşivlenmesini sağlar. • Kullanımdan düşen demirbaş malzemelerinin tespitini yapar, Değer Tespit Komisyonuna bildirir. • Tüketim ve demirbaş malzemelerinin alım evraklarında maddi hatanın bulunmamasını sağlar. • Taşınır kayıt ve işlemleri ile ilgili olarak düzenlenen belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol eder. • Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalayarak harcama yetkilisine sunar. • Taşınır kayıt yetkilileri ile taşınır kontrol yetkilileri, düzenledikleri ve imzaladıkları belge ve cetvellerin doğruluğundan harcama yetkilisine karşı birlikte sorumludur. • Müdürün verdiği diğer görevleri icra etmek.
Yasal Dayanaklar	• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar • T.C. Marmara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği • 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu • Taşınır Mal Yönetmeliği (18/1/2007 Tarih ve: 26407 Sayılı Resmi Gazete)

	UZEM UES (UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ) BİRİMİ VE DESTEK BİRİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	DOKÜMAN NO : UZEM-İAŞ-2 YAYIN TARİHİ : 06.04.2018 REVİZYON TARİHİ : 25.10.2024 REVİZYON NO : 2 SAYFA NO : 1/1
---	---	---



Hazırlayan Mevlüt CAN	İçerik Yönünden Kontrol Eden Aydın TAMAHKAR	Sistem Yönünden Kontrol Eden Dr. Öğr. Üyesi Gürcan ATAÖK	Onaylayan Prof. Dr. M. Volkan TÜRKER
--------------------------	--	---	---

	UZEM SINAV BİRİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	DOKÜMAN NO : UZEM-İAŞ-3 YAYIN TARİHİ : 06.04.2018 REVİZYON TARİHİ : 24.10.2025 REVİZYON NO : 2 SAYFA NO : 1/1
---	---	---



Hazırlayan Mevlüt CAN	İçerik Yönünden Kontrol Eden Aydın TAMAHKAR	Sistem Yönünden Kontrol Eden Dr. Öğr. Üyesi Gürcan ATAÖK	Onaylayan Prof. Dr. M. Volkan TÜRKER
--------------------------	--	---	---



UZEM İÇERİK GELİŞTİRME VE TASARIM BİRİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

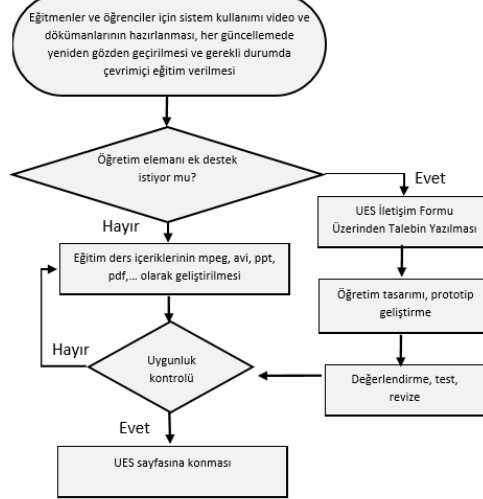
DOKÜMAN NO : UZEM-İAŞ-1
YAYIN TARİHİ : 06.04.2018
REVİZYON TARİHİ : 25.10.2024
REVİZYON NO : 2
SAYFA NO : 1/1

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
İçerik Geliştirme ve Tasarım Birimi

Süreç Sahibi:
Prof. Dr. M. Volkan TÜRKER

Süreç Künyesi Hazırlayan:
Dr. Öğr. Üyesi Gürcan ATAÖK

Sorumlu:
Yasemin ÖNDER
Öğr. Gör. Dursun Yılmaz ÖZGÜN



Hazırlayan Mevlüt CAN	İçerik Yönünden Kontrol Eden Aydın TAMAHKAR	Sistem Yönünden Kontrol Eden Dr. Öğr. Üyesi Gürcan ATAÖK	Onaylayan Prof. Dr. M. Volkan TÜRKER
--------------------------	--	---	---

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1 Sosyal Alanlar

Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1 adet (10 kişi kapasiteli)					
Konferans Salonu						
Toplam	1 adet (10 kişi kapasiteli)					

1.2 Hizmet Alanları

Bir müdür, iki müdür yardımcısı ve bir koordinatör olmak üzere dört adet akademik personel odası bulunmaktadır.

Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	4	100	2

Odalardan bir tanesi de üniversitemizde Ortak Zorunlu Dersleri (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) veren öğretim elemanlarımızın daha verimli ve sağlıklı çalışması için yeniden yapılandırılmıştır.

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	1	20	1
Çalışma Odası	3	120	6

İçerik geliştirme ve tasarım birimi personellerinin üçü, idari personel ve sınav birimi personellerinin ikisi ve idari şef olmak üzere toplamda üç çalışma alanı bulunmaktadır. Sınav personelinin yer aldığı alan aynı zamanda sınav evraklarının depolanması, okunması ve kutulanması için de kullanılmaktadır.

1.3 Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: Eski arşiv, M. Ü. Teknopark A. Ş.' ye verilmiştir.

Arşiv Alanı: Bulunmayıp, boş stüdyolardan bir tanesi arşiv olarak kullanılmaktadır.

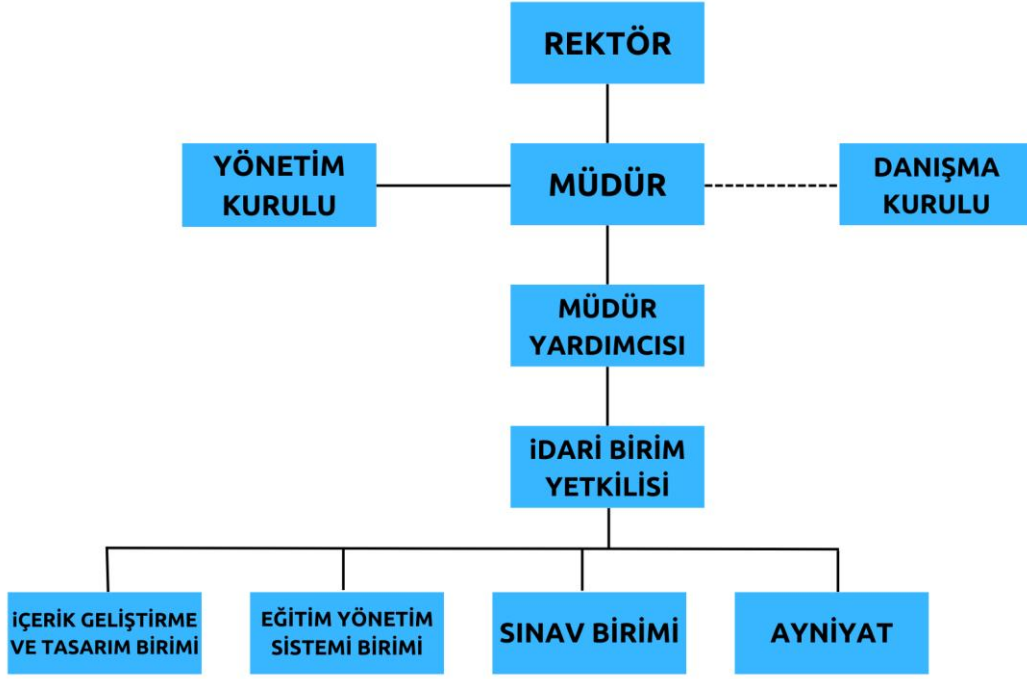
1.3 Atölyeler

2018 yılı Eylül ayı itibarı ile Merkezimizin fiziksel imkanları yenilenmiştir. Yenilenen fiziksel ortamlar içerisinde bir reji odası ile birlikte 75 m²'lik bir stüdyo alanı düzenlenmiş ve ses yalıtımları yapılmıştır. Ayrıca, konvansiyonel stüdyo olarak planlanan 35 m²'lik ikinci bir stüdyo alanının ses yalıtımı yapılmıştır. İlgili alanları fiziksel olarak yapılandırılmış olup, gerekli donanım bileşenleri (ışık, kamera, greenbox, canlı yayın ekipmanları, vs.) henüz tedarik edilmemiştir. İlgili stüdyo ekipmanlarının 2020 yılı içerisinde tamamlanmamıştır, 2025 yılı içerisinde veya yeni kampüste tamamlanması halinde, nitelikli ders materyali hazırlama ve üniversite geneline hizmet vermesi beklenilmektedir.

Atölye Sayısı: 2 Adet (stüdyo)

Atölye Alanı: 110 m²

2- Örgüt yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Sistemler

	Yazılım Adı\Sahip Olma Modeli (Kiralama/Satın Alma)	Kullanıcı Kapasitesi	Kullanım Amacı
Öğrenme Yönetim Sistemleri (EYS: <i>Learning Management Systems, Blackboard, Moodle, WebCT, NetClass, vb.</i>)	EYS (akademik EYS) (open source), .NET tabanında yazılmıştır.	Dakikada 15000 kişi	Öğrenci-öğretim elemanı arası ders materyallerinin iletilmesi, forum, ödev sistemlerinin yürütülmesi, raporlama, içeriklerin yüklenmesi, destek, öğrenci ve ders işlemlerini yürütülmesi için kullanılmaktadır.
İçerik Geliştirme Yazılımları\Araçları	Articulate Storyline Camtasia Studio 8.0 Adobe Elearning Suite 2.5 (full paket) Teamviewer Navicate Adobe Illustrator Adobe Premiere	5 2 5 1 1 5 5	Etkileşimli asenkron animasyon, simülasyon, video ve ses içeren ders içerikleri oluşturmak için kullanılmaktadır. Çekilen video ve seslerin düzenlenmesi, görsel öğelerin tasarlanması ve düzenlenmesi için kullanılmaktadır. Öğretim tasarımı prensiplerine uygun olarak androgojiye uygun olarak tasarım yapılmaktadır. Merkezimizde yürütülen derslere yardımcı ve ek materyal geliştirmek ve öğretim elemanlarına materyal desteği sağlamak için kullanılmaktadır.
Eş Zamanlı İçerik Sunum Yazılımları\Araçları (<i>Adobe Connect, Big Blue Button, Openmeetings, Red5 vb.</i>)	Perculus 3.0 / Satın alma	Aynı anda 5.000 kişi	Senkron derslerin yapılması için kullanılmaktadır. Öğrencilerle ekran paylaşımı, whiteboard, öğretim üyesi kontrolünde öğrencilerinin mikrofon, kamera açmalarına, sunum yüklemelerine ve sunum yapmalarına imkan tanıma.
Diğer...			

3.2- Bilgisayarlar

Sunucu: 3 Adet

Masaüstü bilgisayar Sayısı: 11 Adet

Taşıyabilir bilgisayar Sayısı: 8 Adet

Tablet sayısı: 1 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Tüm üniversite öğrencilerimiz kütüphane faaliyetlerinden eş ölçüde yararlanmaktadır. Uzaktan erişim için veri tabanımız mevcuttur.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	1	
Akıllı tahta		1	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkod Okuyucu			
Baskı makinesi	1	1	
Fotokopi makinesi	2		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar		2	5
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1				1
Dr. Öğretim Üyesi	1				1
Öğretim Görevlisi	1			1	

Rektörlüğe bağlı olan birimimizde akademik personel görevlendirmesi, yönetim kadroları haricinde, rektörlüğün 13-b ile görevlendirmesi ile gerçekleştirilmektedir.

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	2	

4.3- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		2
Toplam	2		2

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				2	

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1			1

4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	1

4.7- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2		2

4.8- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			2			

4.9- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		1	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler						371			371
Meslek Yüksekokulları						358			358
Toplam						729			729

Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	103+82+77	103+82+77	21+28+21*	%100
Toplam	262	262	70*	%100

* Kazanıp, kayıt yaptırmayanların sayısıdır (Kaynak: YÖK Atlas).

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	İş Güvenliği		161		161
Fen Bilimleri Enstitüsü	Mühendislik Yönetimi		210		210
Toplam			371		371

Hizmet veren bölümler ve öğrenci sayıları

Ön lisans programları	Bağlı bulunduğu birim	Durumu	Öğrenci Sayısı 2023-2024 Güz	Öğrenci Sayısı 2024-2025 Güz
Bilgisayar Programcılığı	Teknik Bilimler MYO	Aktif olarak öğrenci almakta	189	149
Moda Tasarımı			89	73
İş Sağlığı ve Güvenliği			83	66
Dış Ticaret	Sosyal Bilimler MYO	Öğrencisi bulunmakta, yeni öğrenci almamakta	361	0
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları			0	0
Pazarlama			0	0
Yüksek lisans programları				
Mühendislik Yönetimi	Fen Bilimleri	Aktif olarak öğrenci almakta	403	161
İş Güvenliği	Enstitüsü		379	210

5.3-İdari Hizmetler

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı UZEM Ortak Zorunlu Dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) Analizi Toplantısı yapılarak ders bazında öğrenci başarı istatistikleri, ders başarıları ve not ortalamaları, ortak derslerin sınavlarında yaşanan sorunlar, indirilebilir ders konuları ile derslerin içeriklerinin uyumu, sınav sistemindeki yeni düzenlemeler ve değişiklikler hakkında ilgili ders öğretim elemanlarına bilgilendirme yapılmıştır.

5.4-Diğer Hizmetler

Fiziksel altyapı

- Asenkron ders materyallerinin hazırlanması ve gerekli durumlarda Üniversite’imizdeki tüm öğretim elemanlarının yaralanması amacıyla stüdyo alanı oluşturulmuştur. Stüdyo odasının ses yalıtımı yapılmıştır. Gerekli donanım bileşenleri temin edilerek stüdyoların işlevsel hale getirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.
- Uzaktan eğitim Sistemi için
 - 24 adet Uzaktan Eğitimi Sistemi sunucusu,
 - 24 adet Sınav Uygulama sunucusu
 - 5 adet Sanal Sınıf sunucusu
 - 4 adet Sanal Sınıf uygulama sunucusu
 - 1 adet Uzaktan Eğitimi Sistemi dosya sunucusu
 - 2 adet Sanal Sınıf sunucusu dosya sunucusu
 - 1 adet Ana dosya sunucusu
 - 1 adet SQL sunucusu
 - 1 adet REDIS sunucusu
 - 3 adet Cache sunucusu

ile altyapısı ile öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına alınmakta, izlenmekte ve kontrol altında tutulmaktadır.

UES SUNUCU BİLGİLERİ:

Uygulama sunucuları:

Windows Server 2019 Datacenter

24 UES / 24 Sınav Uygulaması

8 Core / 16 GB RAM

C Disk: 120 GB

Redis:

Ubuntu 18.04 LTS

16 Core / 32 GB

/dev/sda2: 29 GB

SQL Server Sunucusu:

Microsoft SQL Server 2019

Windows Server 2019 Datacenter

16 Core / 128 GB Ram

C Disk: 119 GB

D disk: 1 TB

File Server:

Windows Server 2019 Datacenter

8 Core / 16 GB RAM

C Disk: 120 GB

D Disk: 15 TB (UES Dosyalarının tutulduğu alan)

SANAL SINIF SUNUCU BİLGİLERİ:

Web/Proxy Sunucuları:

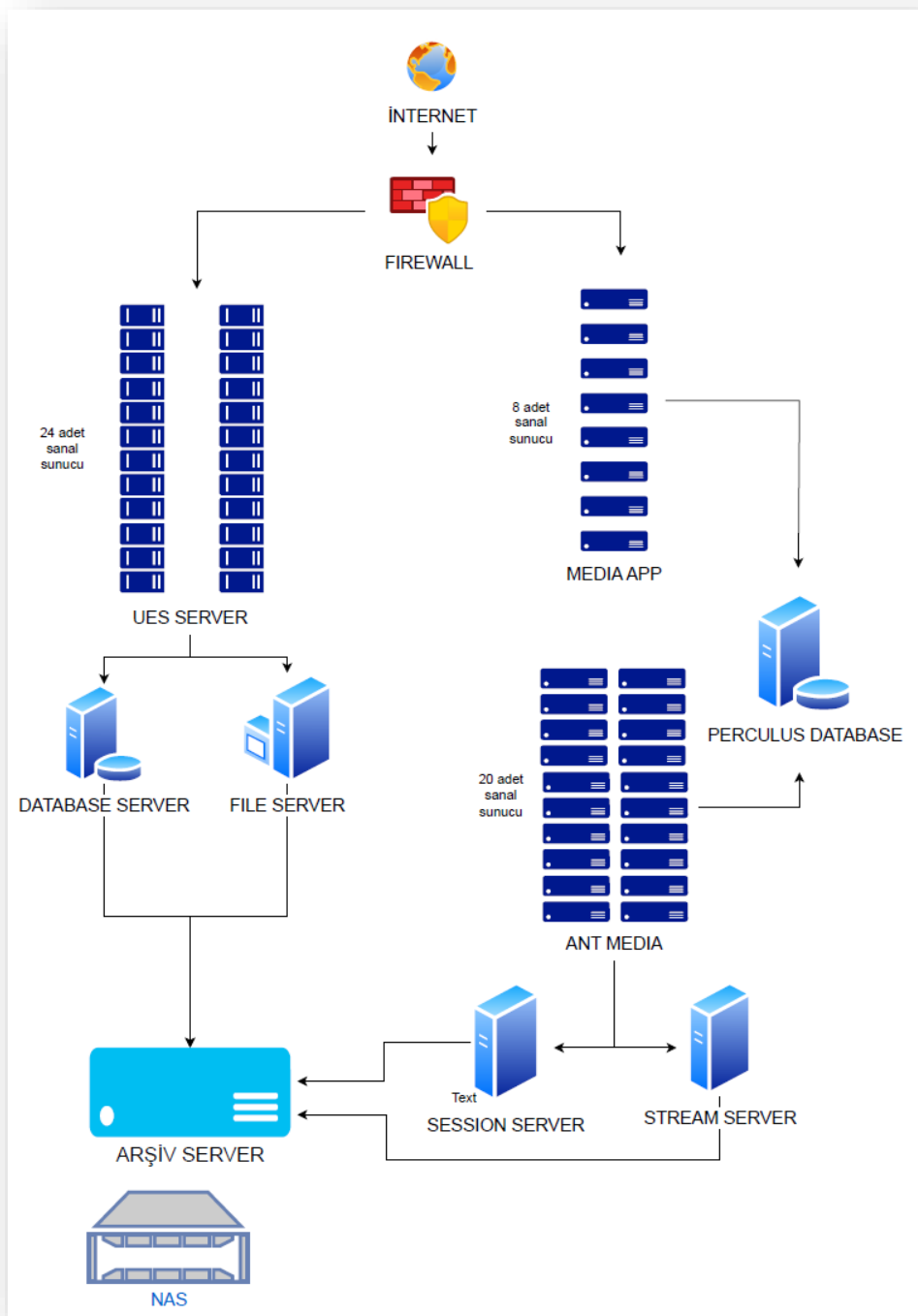
Ubuntu 18.04 LTS

5 Adet

16 Core / 32 GB RAM
 /dev/sda2: 393G
 Uygulama Sunucuları:
 Ubuntu 18.04 LTS
 12 Adet
 16 Core / 32 GB
 PostgreSQL Sunucusu:
 PostgreSQL 12 - Docker Contaner olarak
 16 Core / 32 GB Ram
 /dev/sda2: 393G
 File Server:
 Windows Server 2019 Datacenter
 8 Core / 16 GB RAM
 C Disk: 120 GB
 D Disk: 15 TB (Sanal sınıf dosyalarının tutulduğu alan)
 Media Server:
 Ubuntu 18.04 LTS
 32 Adet
 16 Core / 32 GB
 /dev/sda2: 196G
 Bulunmaktadır.

		2019 öncesi		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-..	
		Güz Dönemi	Bahar Dönemi	Güz Dönemi	Bahar Dönemi	Güz Dönemi	Bahar Dönemi	Güz Dönemi	Bahar Dönemi	Güz Dönemi	Bahar Dönemi
Sunucu Sayısı	ALMS	4	4	4	6	24	24	24	24	12	12
	Perculus	1	1	1	4	16	16	8	8	5	5
	Diğer (*Redis *Database *File server *Media APP *Cache)	5	5	5	5	18	18	16	16	11	11
Ders Sayısı	Senkron İşlenen Yaklaşık Ders Sayısı	75	75	75	4500	8000	8000	2500	1700	121	
	Asenkron İşlenen Yaklaşık Ders Sayısı	45	45	4	4	3	3	3	3	3	
Öğrenci Sayısı	Senkron Derslere Ait Yaklaşık Sayı	500	480	680	44000	56500	44000	47000	35500	2390	
	Asenkron Derslere Ait Yaklaşık Öğrenci Sayısı	17000	14000	17000	14000	18000	14000	14500	10500	12900	
Sınav sayısı	Senkron Derslere Ait Yaklaşık Yapılan Sınav Sayısı	-----	-----	-----	4500	5000	5000	-----	-----	-----	-----
	Asenkron Derslere Ait Yapılan Sınav Sayısı	-----	-----	-----	9	9	9	9	9	9	

Marmara UZEM Network Mimarisi (2023 yılı itibariyle)



Çalışmanın Adı	Tarihi	Adet
UZEM sunucu kapsamında; Ues ve uessinav uygulamalarına ait 24 windows sanal sunucu yerine daha hızlı ve güvenli kullanım haricinde mevcut UES uygulamasına ait yazılım dilinin değişmesi sebebiyle 12 adet linux tabanlı Ubuntu sanal sunuculara geçiş yapılmıştır.	01.01.2024-20.09.2024	1
UZEM sunucu kapsamında; Yeni arayüzle beraber mevcut yazılımın google playstore ve apple store de var olan uygulaması UES ile entegre edilerek kullanıcıların kullanması sağlanmıştır.	01.01.2024-20.09.2024	1
UZEM sunucu kapsamında; Perculus yazılımımızın daha verimli, hızlı ve güvenli çalışması için daha önce kullanılan 5 Antmedya sanal sunucusu yerine 15 adet yeni Chorba sanal sunucuları sisteme dahil edilmiştir. Bu sayede dikey büyüme yerine yatay büyüme mimarisi planlanmıştır. Şuan aktif olarak 10 sanal sunucu kullanılmaktadır.İhtiyaç halinde 5 adet sanal sunucu sisteme dahil edilebilir şekilde hazır bekletilmektedir.	01.01.2024-25.07.2024	1
UZEM sunucu kapsamında; UZEM kurulduğundan beri var olan veritabanı, yeni arayüzle beraber sıfırlanmış olup UES daha hızlı ve güvenli çalışması sağlanmıştır.	01.01.2024-20.09.2024	1
UES de kullanıcıların yapmış olduğu giriş, aktivite hareketleri v.b. durumları güvenlik açısından kontrol edebilmek adına yeni arayüz sistemine eklenmiştir.	26.12.2024	1
UZEM sunucu kapsamında; Tüm yeni sunucuların verileri zabbix yazılımına eklenip sunucu durumlarının kontrol edilmesi sağlanmıştır.	30.09.2024	1
UZEM sunucu kapsamında; Yeni veritabanının aktif edilmesiyle eski verilerin bir arşiv olarak sadece UZEM tarafından erişilebilmesi ve yıllık eğitimin tamamlanması sonrası var olan veri tabanındaki verileri arşive ekleyerek mevcut sistemin daima hızlı ve güvenli çalışması için çalışmalar başlatılmış olup süreç devam etmektedir.	20.09.2024-devam ediyor	1
UES ile BYS arasında Uzem derslerinin daha senkron bir şekilde entegre edilebilmesi için BYS'den UZEM açılan servislerde iyileştirme çalışmaları başlatılmış olup çalışmalar devam etmektedir.	20.09.2024-devam ediyor	1

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu çerçevede aşağıdaki PUKÖ döngüleri oluşturulmuştur:

1. UZEM Altyapısının İyileştirilmesi: Tekrar izlemelerde yaşanan problem ve sürekli iyileştirme ilkesi ile hayata geçirilen PUKÖ döngüsüyle çözüm süreci
2. Paydaş kullanımları, destek talepleri, sıkça yapılan hatalar analiz edilerek uygulama yönergesi ve bilgilendirme dokümanlarının hazırlanması ve onam olmadan sisteme giriş izni verilmemesi.
3. Gözetimsiz yapılan çevrimiçi sınavlarda cevaplanan veya boş bırakılan sorulara geri dönülmemesi hususu.
4. Soru bankasında yer alan sorularda HTML kodu gözükme problemi.
5. Görme engelli öğrencilerimizin UES üzerinde çevrimiçi sınav uygulamasını kullanımlarının kolaylaştırılması hususu ve söz konusu öğrencilerimize sınavda ek süre verilmesi ihtiyacının sürekli iyileştirme ilkesi ile hayata geçirilen PUKÖ döngüsüyle çözüm süreci
6. UES Kullanım Yeterliliklerini Artırma Çalışmaları

Marmara UZEM’de Uzaktan Eğitimde Kalite Politikası Yükseköğretimde Uzaktan Eğitim ve Kalite Güvencesi Sistemini barındırmaktadır.



Marmara UZEM - Uzaktan Eğitimde Kalite Politikası Nasıl Belirlendi?



BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile Marmara UZEM Uzaktan Eğitim ve Kalite Politikası Arasındaki Bağ



- **Nitelikli Eğitim**
- «Kapsayıcı ve hakkaniyete dayanan nitelikli eğitimi sağlamak ve herkes için yaşam boyu öğrenim fırsatlarını teşvik etmek»
- **KP-1. Marmara UZEM**, uzaktan eğitim teknolojilerini kullanarak Marmara Üniversitesi öğrencilerine fiziksel mekandan bağımsız, erişilebilir, etkileşimli çağdaş

öğrenme olanakları sunmak için çaba gösterir. Uzaktan eğitim ve öğretim süreçlerinin kalitesini sürekli iyileştirmeyi amaçlar.

6.A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

6.A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bilgi A.1.3.1: Gelecek senaryosu

PLANLAMA: 2023 yılı UZEM Danışma Kurulu toplantısının gündemine de alınan ve danışma kurulu üyelerimizce de benimsenmiş ve uygulama önerileri elde edilmiş olan Uzaktan eğitimde kullanılan açık kaynak kodlu yazılımlar ile Üniversitemiz uzaktan eğitim faaliyetlerinin güçlendirilmesi ve geleceğe yönelik alternatif kabiliyetlerin Üniversitemize kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi aşaması açık kaynak kod mimarisi üzerinde çalışacak, BYS ile entegre Moodle sisteminin alternatif bir Eğitim Yönetim Sistemi haline getirilmesi çalışmaları kısmen devam etmektedir.

UYGULAMA ve KONTROL: Gerek Covid-19 pandemi dönemi, gerekse de Kahramanmaraş merkezli çifte deprem felaketi sonrası tüm derslerin çevrimiçi yürütüldüğü dönem de dahil olmak üzere çevrimiçi usulde yürütülen programlarımız ve derslerimiz için Üniversitemiz akademisyen ve öğrencilerinin uzun yıllardır kullanımında bulunan Uzaktan Eğitim Sistemimiz (UES) değişen kullanıcı ihtiyaçlarına yanıt vermek amacıyla sürekli gelişmekte ve güncellenmektedir.

ÖNLEM ALMA: Sistemin açık kaynaklı olarak devam sürecinde dünyanın 4.000'i aşkın eğitim kurumunda kullanılan, açık kaynak bir endüstri standardı haline gelmeye başlayan; Google; Stanford, Harvard, Berkeley, MIT, Sorbonne Üniversiteleri; Microsoft, Smithsonian, Queen Rania Foundation, Hindistan, Mısır, İspanya ulusal eğitim programları ve özgür yazılım topluluk uygulayıcıları tarafından geliştirilerek Uyarlanabilir Öğrenme (Adaptive Learning) kapsamında önemli role sahip Open edX altyapısında OmniKampus Yazılım Geliştirme ve LMS Platformu için; topluluk yönetimi projeleri, kurumsal yazılımlar, iş zekası ve eğitim çözümleri geliştiren Artİstanbul firması yetkilileri ile 4 Eylül 2024'te UZEM Ofisi'nde toplantı yapılmıştır. Sistemin üniversiteye uyumu konusunda deneme uygulamalarına başlanmıştır.

Kanıt görsel A.1.3.1:

From: Google Takvim <calendar-notification@google.com> On Behalf Of

Sent: Tuesday, August 27, 2024 1:09 PM

To:

Subject: Marmara Üniversitesi & Artistanbul Tanışma Toplantısı

When: 4 Eylül 2024 Çarşamba 14:00-15:00 Europe/Istanbul.

Where: Marmara Üniversitesi Göztepe Yerleşkesi, Eğitim, Fahrettin Kerim Gökay Cd, 34722 Kadıköy/İstanbul, Türkiye

Zaman

Çarşamba 4 Eyl 2024 · 2pm – 3pm (Türkiye Saati)

Konum

Marmara Üniversitesi Göztepe Yerleşkesi, Eğitim, Fahrettin Kerim Gökay Cd, 34722 Kadıköy/İstanbul, Türkiye

[Haritayı görüntüleyin](#)

Davetliler

Siz ve Yekim - düzenleyici

or yekim@marmara.edu.tr

Ali İsmail

mailto:aliismail@marmara.edu.tr

[Tüm davetlilerin bilgilerini görüntüleyin](#)



<https://www.artistanbul.io/mooc/>

<https://www.artistanbul.io/blog/author/aliisingor/>

6.A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bilgi A.3.1.1.1: Bilgi Yönetim Sistemi ile entegre Uzaktan Eğitim Sistemi (UES) 'nin izlenmesi ve iyileştirilmesi

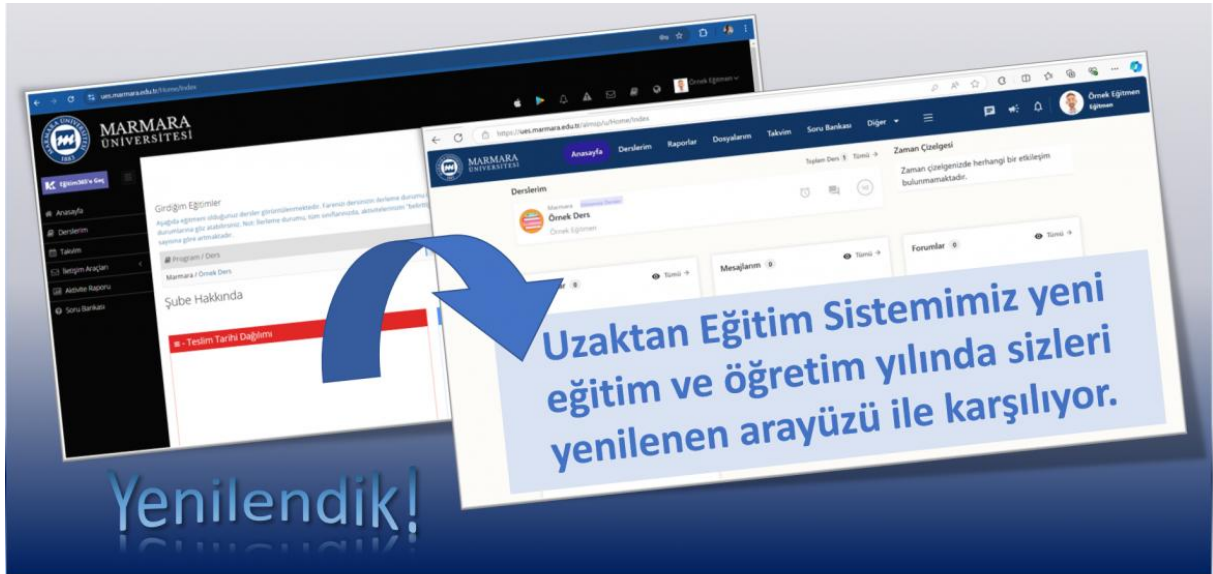
PLANLAMA: 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılı, Güz Yarıyılında çevrimiçi usulde yürütülecek dersler UES'nin yenilenen arayüzü ile yapılmaya başlanmıştır.

UYGULAMA ve KONTROL: 2024 yılı boyunca mevcut arayüzde UES ana sayfasının sol üst köşesinde yer alan "Eğitim365'e Geç" butonu ile tüm kullanıcılarımıza bir seçenek olarak sunulan yeni arayüz, 27 Eylül 2024 tarihi itibarıyla kalıcı hale gelmiştir. Yeni sisteme geçişle öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bu sisteme adaptasyonunun sağlanması gerçekleştirilmiştir.

ÖNLEM ALMA: UES'in ana sayfasının ve bağlaşıp sayfalarının görselleri değişmekle beraber Perculus sisteminin temel çalışma yapısında ve sahip olunan kullanım alışkanlıklarında büyük bir değişim söz konusu olmamıştır. Aşına olunan UES daha modern, daha kullanıcı dostu bir görünüme kavuşmuştur. Bu süreçte her zaman olduğu gibi değerli akademisyenlerimizin kullanıcı deneyimlerine ilişkin geri bildirimleri servis sağlayıcı firma ile yürütülen teknik iş birliğine, dolayısıyla da UES'nin gelişimine katkı sağlamaktadır.

Öğretim Elemanlarımız dilerlerse UES servis sağlayıcısı Advancity firmasının K365 uygulamasını mobil cihazlarına da kurarak, sistemi yeni arayüzüyle mobil cihazlarında da kullanabilmektedirler.

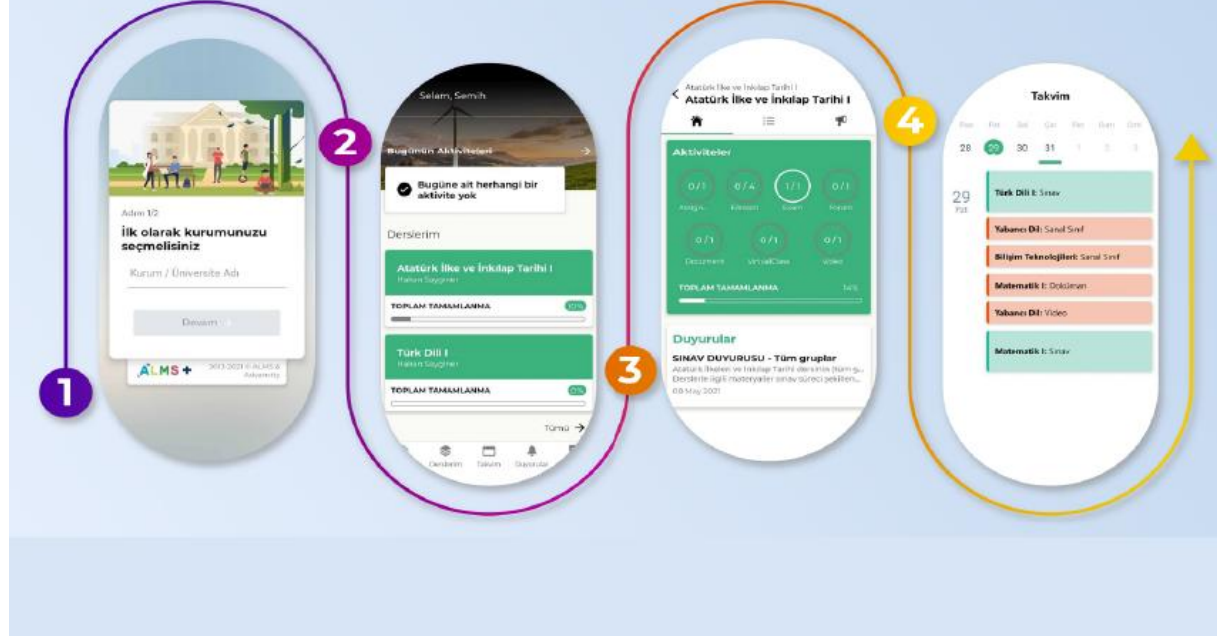
Kanıt görsel A.3.1.1:



<https://ues.marmara.edu.tr/>

Kanıt görsel A.3.1.2:

Öğrenme Yönetim Sistemi Mobil Uygulama



<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.advancity.alms&hl=tr>

<https://apps.apple.com/tr/app/k365/id1606171662?l=tr>

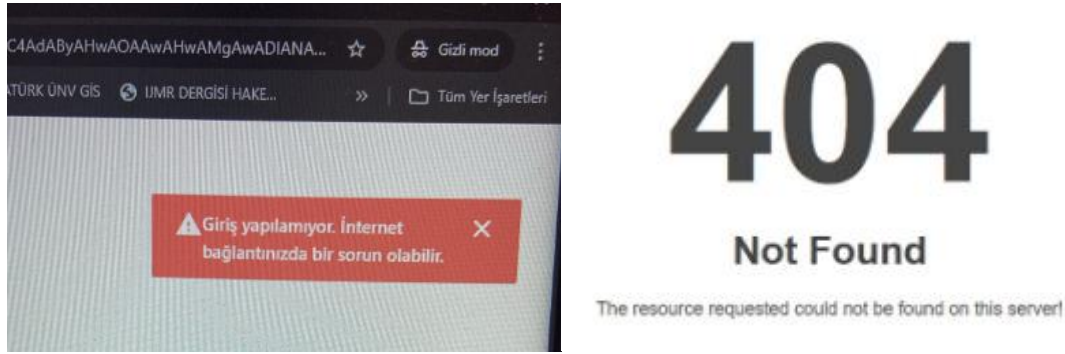
Bilgi A.3.1.1.2: Kişisel verilerin işlenmesine, bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya ve siber tehditlere yönelik riskleri azaltmaya yönelik süreçler

PLANLAMA: 08.07.2023 tarihinde UES'nin kullanıcı girişini sağlayan ve ders verilerinin alındığı SOAP servisi güncellenmiş yerine REST servisi kullanılarak UES'ne eğitimci kullanıcı girişi yöntemi **değiştirilmiştir**.

Kanıt A.3.1.3: <https://online.marmara.edu.tr/ogretim-elemaniyim/2-uesye-giris-ve-on-hazirlik>

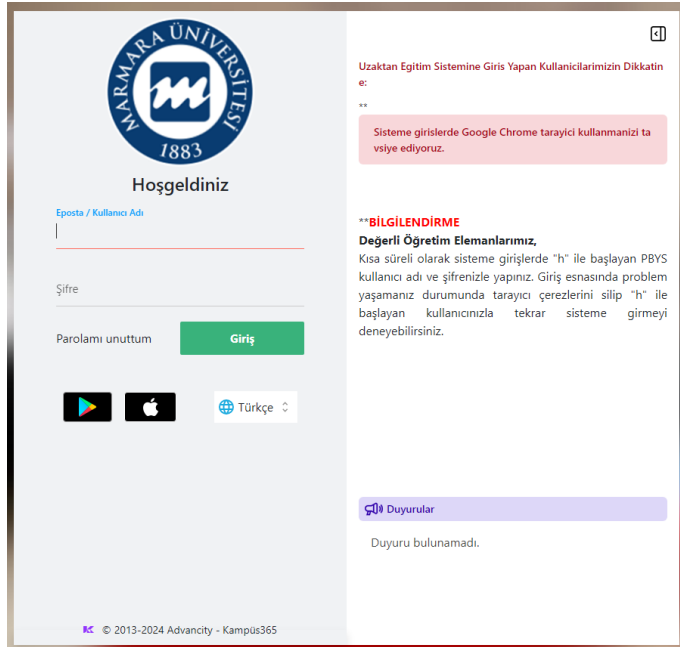
27 Eylül 2024 tarihi itibarıyla UES'nin yenilenen arayüze geçişiyle kullanıcı girişi yöntemlerinde aksaklıklar, tarayıcı önbelleğinde kalan https olmayan güvenliği düşük siteye erişim, vb. tespit edilmiştir.

Kanıt A.3.1.4:



UYGULAMA ve KONTROL: Bu kapsamda güvenliği zayıf sayfaya ulaşanların, üst düzey güvenlik sertifikalı sayfaya otomatik yönlendirilmeleri sağlanmıştır. Kullanıcı girişi UES'nin giriş sayfasının yenilenmesiyle giderilmiş ve kullanıcılar tarafından sorunsuz olduğu kontrol edilmiştir.

Kanıt A.3.1.5:



Bilgi A.3.1.1.2: Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

PLANLAMA: UES üzerinde önceki eğitim ve öğretim yıllarına ait (pandemi + deprem dönemleri) ders arşivleri bir yandan arşivlenen Kişisel Veri niteliği kazanırken bir yandan da Üniversitemiz sunucuları üzerinde önemli bir yük

oluşturmaktaydı. Hem öğretim elemanı ve öğrencilerin kişisel verilerinin korunması hem de sunucu yükünün azaltılması için arşivlenen derslere erişimin kısıtlanması hususu 28.09.2023 tarihinde Rektörlüğe arz edilmiştir.

KARAR VE UYGULAMA: Takip eden süreçte, Üniversitemiz Senatosunca alınan 03.10.2023 tarih ve 443-7 sayılı;

“6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu gereğince, öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin uzaktan eğitim sistemimizde yer alan geçmiş dönemlere ait arşivlenmiş video kayıtlarına ve ders materyallerine erişimi durdurulmuştur.” karar uyarınca UES’de gerekli düzenlemeler **yapılmıştır**.

Kanıt A.3.1.2: <https://uzem.marmara.edu.tr/notice/arsivlenen-derslere-erisim-hususu-hk>

ÖNLEM ALMA: Aynı şekilde mevcut veri tabanının boyutunun sunuculara verdiği yükün azaltılması için 27 Eylül 2024 tarihinde sıfırlama yapılmıştır. Sistem alt yapısı hızlanmıştır.

6.A.3.4. Süreç yönetimi

Bilgi A.3.4.1: Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesi

PLANLAMA: UES arayüzünün kullanımını kolaylaştırıcı yardım dokümanlarının, üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri için yeterince açıklayıcı olmadığı tespit edilip, yeni kullanım kılavuzlarının hazırlanmasına ihtiyaç duyulmuştur.

UYGULAMA ve KONTROL: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı başlamadan hem öğretim elemanları hem de öğrenciler için UES kullanım kılavuzları hazırlanmıştır. Destek sisteminden gelen talepler anında çözüme ulaştırılmaktadır.



<https://online.marmara.edu.tr/ogretim-elemaniyim>

<https://online.marmara.edu.tr/ogrenciyim>

6.A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Bilgi A.4.1.1:

Marmara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin Temel Paydaşları aşağıda listelenmiştir. Ayrıca birim mikro web sitesinde de kamuoyuyla paylaşılmıştır. **Kanıt A.4.1.1:** <https://uzem.marmara.edu.tr/merkezimiz/kalite-ve-yonetisim/merkezin-temel-paydaslari>

Marmara UZEM İç Paydaşları

- Uzaktan öğretim yöntemleri ile ders alan Üniversitemiz Öğrencileri
- Uzaktan öğretim yöntemleri ile ders veren Üniversitemiz Öğretim Elemanları
- Uzaktan öğretim programları yürüten Akademik Birimler
- Yüksek öğrenim programlarında uzaktan öğretim yolu ile yürütülen dersler barındıran Akademik Birimler
- Marmara Üniversitesi Rektörlüğü
- Marmara Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Marmara Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Marmara Üniversitesindeki diğer Daire Başkanlıkları
- Marmara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi
- Marmara Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- Marmara Üniversitesi Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü
- Marmara Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyon Birimi
- Marmara Üniversitesi Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulu
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi İdari Personeli

Marmara UZEM Dış Paydaşları

- Yükseköğretim Kurulu (YÖK)
- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Uzaktan Eğitim Politikaları Komisyonu
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Uzaktan Eğitim Çalışma Grubu
- Diğer Üniversitelerde faaliyet gösteren Uzaktan Eğitim Fakülteleri ile Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezleri (ve onların yöneticileri)
- Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS) ve Sanal Sınıf Yazılımları için Hizmet Sağlayıcı (Tedarikçi) Firmalar

Üniversitemizde Uzaktan öğretim yöntemleri ile ders alan Üniversitemiz Öğrencilerinden UES ile ilgili geri bildirimler, programı **yürüten ilgili akademik birimler tarafınca** eğitim-öğretim dönemi sonunda çevrimiçi anket yoluyla toplanmaktadır.

Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlanmasına yönelik faaliyetler olarak;

6.A.4.1.2 : Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulu:

24.07.2015 tarih ve 29424 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan "Marmara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği - Madde 12'de;

“Marmara UZEM Danışma Kurulunun görevleri;

- a) Merkezin uzun vadeli bilimsel faaliyet planlarını değerlendirek, Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.*
- b) Merkeze çalışmalarında bilimsel ve idari açıdan bilgi, deneyim ve önerilerde bulunmak.*
- c) Merkez ile ilgili kuruluş ve sektörler arasında iletişim kurulmasını sağlamak.*
- ç) Müdür ve Yönetim Kurulu tarafından Danışma Kurulu gündemine getirilen diğer konularda önerilerde bulunmak.”*

olarak ifade edilmiştir.

Bu kapsamda 22.11.2024 tarihinde birim danışma kurulu toplantısı yapılmış, tavsiye ve öneriler yedi madde halinde raporlanıp Rektörlüğe arz edilmiştir.

6.A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Bilgi A.4.2.1:

PLANLAMA: Marmara UZEM KGS'nin diğer bir unsuru da uzaktan eğitim sürecinde öğrencilere sunulan destek hizmetleridir.

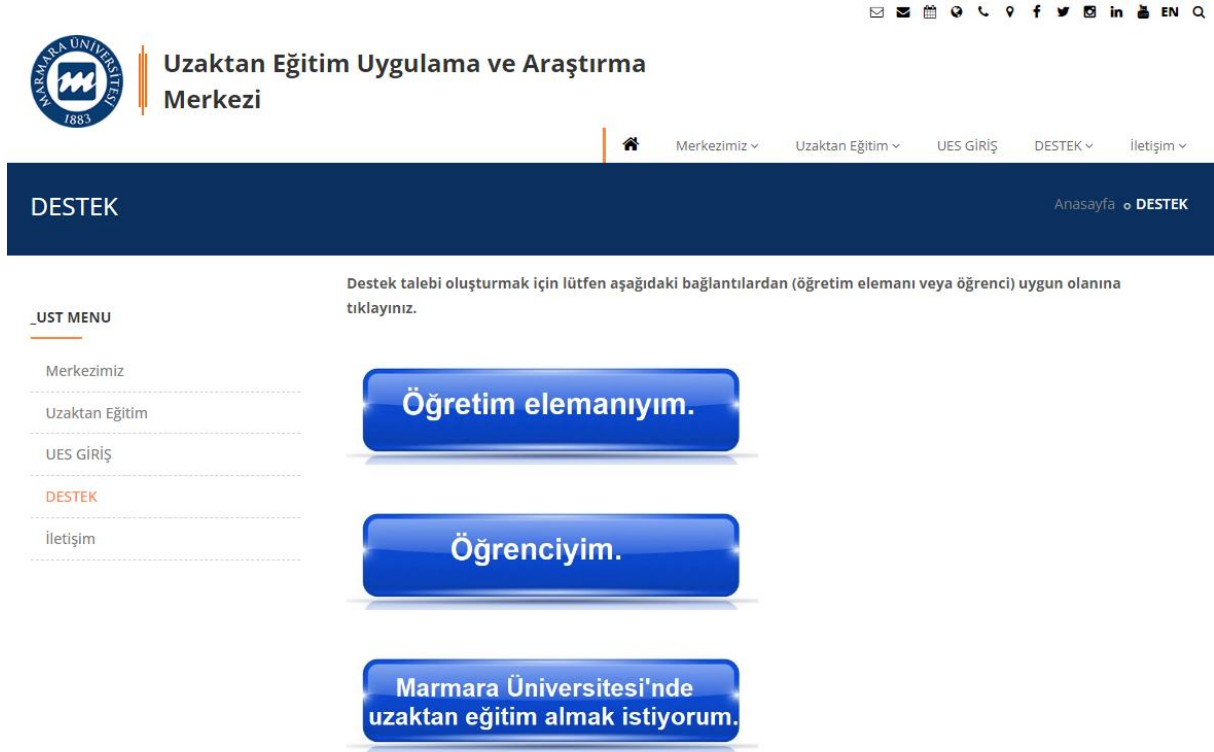
Kanıt bağlantıları: <https://uzem.marmara.edu.tr/destek>,

<https://online.marmara.edu.tr/sikca-sorulan-sorular>

Birim telefonlarımıza, destek sistemine ve kurum e-posta adresimize çok fazla sayıda “Uzaktan eğitim metodu ile sınavsız ikinci üniversite öğrenimi almak istiyorum. Nasıl alabilirim? Uzaktan eğitim metodu ile ... bölümüne / programına yazılmak istiyorum. Son başvuru tarihleri ne zaman? Nereden başvuru yapabilirim?” şeklinde sorular gelmektedir.

UYGULAMA: Yapılan incelemede sorunun kaynağının, arama motorlarına “UZEM / Uzaktan Eğitim” yazılmasıyla Birimimiz web sayfası ve telefonlarının ilk sırada çıkmasının sebep olduğu anlaşılmış, arama motorları tarafından ilk ulaşılan sayfalara bu sorulara yönelik açıklayıcı cevap bölümleri eklenmiştir.

Kanıt görseli A.4.2.1:



6. B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

6.B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Sorumlu Birim: *Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)*

Bilgi B.2.1.1: *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin mekanizmalar, aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak uzaktan eğitim metoduyla yürütülen derslerde kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerini, paydaş görüşleri ve geri bildirimleri doğrultusunda sürekli iyileştirmek ve geliştirmek önemli bir sorumluluğumuzdur. Bu doğrultuda UES servis sağlayıcısı firma uzmanlarıyla toplantılar yapılmakta, kullanmakta olduğumuz UES LMS ve Sanal Sınıf yazılımlarının en güncel versiyonlarının öğrenci ve öğretim elemanlarımıza sunulmasına gayret edilmektedir.

UES'in güncel versiyonunda Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin mekanizmalar arasında;

- Canlı ders esnasında kısa anket / süreli soru-cevap uygulaması,
- Yoklama puanlaması «**ben buradayım**» butonu,
- Ders esnasında anlık kısa sınavlar (quiz),
- Ters yüz öğrenme dersleri

yer almaktadır. **Kanıt B.2.1.1. :** <https://online.marmara.edu.tr/ogretim-elemaniyim/3-uesnin-kullanimi-ve-teknik-konular>

6.B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Bilgi B.3.2.1:

PLANLAMA: Marmara UZEM KGS'nin diğer bir unsuru da öğretim elemanlarına uzaktan eğitim sürecinde sunulan destek hizmetleridir.

Kanıt bağlantıları: <https://uzem.marmara.edu.tr/destek>,
<https://online.marmara.edu.tr/sikca-sorulan-sorular>

Kanıt görseli B.3.2.1:

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

DESTEK

Anasayfa o DESTEK

Destek talebi oluşturmak için lütfen aşağıdaki bağlantılardan (öğretim elemanı veya öğrenci) uygun olanına tıklayınız.

_UST MENU

- Merkezi
- Uzaktan Eğitim
- UES Giriş
- DESTEK
- İletişim

Öğretim elemanıyım.

Öğrenciyim.

Marmara Üniversitesi'nde uzaktan eğitim almak istiyorum.

D - Diğer Hususlar

- Kurum bünyesinde M.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamından uzaktan eğitim verilen programlarda Marmara Üniversitesi tarafından diplomalar verilmektedir.
- Ayrıca aşağıdaki kurslar yapıp, gerekli durumda online ortamda sertifikalar da hazırlanmaktadır:

Adet	Kurs Adı
8	2024 Yılı (Ocak-Haziran) Marmara Üniversitesi Mimarlık Fakültesi, İşletme Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Fen Fakültesi, İnsan Bilimleri ve Toplum Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Tıp Fakültesi Öğrencilerine Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Çevrimiçi Eğitimi
10	2024 Yılı (Temmuz-Aralık) Fen Fakültesi öğrencilerin laboratuvar çalışmaları için iki defa İSG eğitimi, Sağlık Hizmetleri MYO öğrencileri için İSG eğitimi, Tıp fakültesi öğrencileri için İSG eğitimi, Mühendislik Fakültesi öğrencilerin laboratuvar çalışmaları için defa İSG eğitimi, Teknoloji Fakültesi iş yeri stajı için İSG eğitimi, Teknoloji Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği öğrencileri için İSG Eğitimi, Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencileri için İSG Eğitimi, İşletme Fakültesi öğrencileri için İSG Eğitimi, Fen Fakültesi iş yeri stajı için İSG eğitimi, Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri için üç defa İSG eğitimi

- Aşağıdaki toplantılar yapılmıştır:

Sayısı	Bilgisi
1	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı UZEM Yönetim Kurulu Toplantısı, Göztepe-İSTANBUL, 22.05.2024.
1	Marmara Üniversitesi İletişim Fakültesi ile UZEM Arasında Dış Paydaş Eğitimi Toplantısı, Çevrim içi, 31.05.2024
1	Marmara Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün Engelsiz Kariyer Engelli İstihdam Ajansı iş birliğindeki "İş'te Gelecek Kişisel Yetkinlik Gelişim Programı"nın UZEM Üzerinden Düzenlenmesi Toplantısı, 12.02.2024. https://eob.marmara.edu.tr/event/iste-gelecek-kisisel-yetkinlik-gelistirme-programinin-1-modulu-gerceklesti

1	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı UZEM Yönetim Kurulu Toplantısı, Göztepe-İSTANBUL, 22.12.2024.
1	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı UZEM Danışma Kurulu Toplantısı, Göztepe-İSTANBUL, 22.11.2024.
1	UES ara yüzündeki yenilikler hakkında ortak derslerle ilgili öğretim elemanlarına bilgilendirme toplantısı, Göztepe-İSTANBUL, 25.12.2024
1	Sistemin açık kaynaklı olarak devam sürecinde dünyanın 4.000’i aşkın eğitim kurumunda kullanılan, açık kaynak bir endüstri standardı haline gelmeye başlayan; Google; Stanford, Harvard, Berkeley, MIT, Sorbonne Üniversiteleri; Microsoft, Smithsonian, Queen Rania Foundation, Hindistan, Mısır, İspanya ulusal eğitim programları ve özgür yazılım topluluk uygulayıcıları tarafından geliştirilerek Uyarlanabilir Öğrenme (Adaptive Learning) kapsamında önemli role sahip Open edX altyapısında OmniKampus Yazılım Geliştirme ve LMS Platformu için; topluluk yönetimi projeleri, kurumsal yazılımlar, iş zekası ve eğitim çözümleri geliştiren Artİstanbul firması yetkilileri ile 4 Eylül 2024’te UZEM Ofisi’nde toplantı yapılmıştır. Sistemin üniversiteye uyumu konusunda deneme uygulamalarına başlanmıştır.

Seminerler:

Sayısı	Bilgisi
1	Sürdürülebilir Kalkınmaya Hukuksal Bakış Konferansı UNESCO Türkiye Millî Komisyonu Sürdürülebilir Kalkınma 2030 Hedefleri İhtisas Komitesi ve Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi iş birliğinde “Sürdürülebilir Kalkınmaya Hukuksal Bakış” başlıklı konferans 30-31 Mayıs 2024 tarihlerinde çevrim içi formatta düzenlenmiştir. https://www.marmara.edu.tr/event/surdurulebilir-kalkinmaya-hukuksal-bakis-konferansi https://www.unesco.org.tr/Home/AnnouncementDetail/6318#

Sayısı	Bilgisi
12	Kariyer Merkezi (MARKAM) ve Genç Ofis ile birlikte düzenlenen 10.Kariyer Okulu 12 adet eğitim oturumu hazırlanmıştır. https://www.marmara.edu.tr/event/surdurulebilir-kalkinmaya-hukuksal-bakis-konferansi https://www.unesco.org.tr/Home/AnnouncementDetail/6318#

Diğer faaliyetler:

Sayısı	Bilgisi
553	Açık ve uzaktan eğitim yoluyla yürütülen ders sayısı 2023-2024 Bahar: 334 2024-2025 Güz: 219 Toplam: 553 ders
150	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Derslerin Ara Sınav/Mazeret/Yarıyıl Sonu Çevrimiçi Sınavları ve Değerlendirilmesi
1	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Derslerin Tek Ders Çevrimiçi Sınavları ve Değerlendirilmesi
330	2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Derslerin Ara Sınav/Mazeret/Yarıyıl Sonu Çevrimiçi Sınavları ve Değerlendirilmesi
2	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Derslerin Tek Ders Çevrimiçi Sınavları ve Değerlendirilmesi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Stratejik Hedef: Kısa vadede ulusal düzeyde, uzun vadede ise uluslararası düzeyde uzaktan eğitim veren kurumlar arasında ön sırada yer alarak dünya genelinde eğitim hizmetleri sunan eğitim merkezi olmaktır.

Marmara Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planında yer alan;

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	A1-H4: Uzaktan eğitim programlarının niteliğini geliştirmek ve niceliğini plan dönemi sonuna kadar %10 arttırmak
	Kısa vadede ulusal düzeyde eğitim veren kurumlar arasında ön sırada yer almak
	Uzun vadede uluslararası düzeyde uzaktan eğitim veren kurumlar arasında ön sırada yer almak
	Dünya genelinde eğitim hizmetleri sunan eğitim merkezi olmaktır.
Stratejik Amaç-2	Yeni lisansüstü programlar açmak
	Ortak derslerin hem yüz-yüze hem de uzaktan eğitim yoluyla verilmesini sağlamak
	Uzaktan eğitim sınav sisteminin çevirim içi sınavlarla desteklenebilmesini sağlamak
	Teknik altyapı olarak kendine yeten bir sistem kurmak (server, stüdyo)

Riskler

- Uzaktan eğitim program açma iradesinin ilgili akademik birimin kararına bağlı olmaması. İlgili akademik birimce açılması önerilen programa ilişkin YÖK'ün onay makamı olması.
- Üniversitemizin birçok akademik biriminde mevcut akademik personelin ders yükünün fazlalığı. Yeni açılacak programlarda bazı derslerle ilgili, ders verecek öğretim elemanı temininde sıkıntı yaşama olasılığı.
- Akademik personelin uzaktan eğitim dersleri için gerekli donanıma sahip olmaması.
- Fiziki ve teknolojik alt yapının özellikle hibrit öğrenim seçeneği için yeterli olmaması.
- Üniversitede yapımı ve inşası devam eden yeni yerleşke ve yurt altyapı sorunlarına bağlı bazı öğrencilerin kısıtlı internet erişimi."

İyileştirmeye Yönelik Tedbirler

Açık ve uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program açma önerisi ilgili akademik birimce yapılmakta, Üniversitenin ilgili kurullarının onayı ve YÖK'un onayı ile açılmaktadır.

Stratejik Plan hedeflerine ulaşılması için Marmara Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesinin kurulmasına yönelik adımlar atılması önerisi arz edilir.

Değerlendirme

Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı Mühendislik Yönetimi ile İş Güvenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında; Teknik Bilimler MYO'nun Bilgisayar Programlamacılığı, Moda Tasarımı, İş Sağlığı ve Güvenliği Önlisans Programlarında uzaktan eğitime öğrenci alınmaktadır. Başlangıç değerine kıyasla program sayısında gerçekleşmenin azaldığı tespit edilmiş olup nedeni; Sosyal Bilimler MYO'nun Dış Ticaret, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Pazarlama ve Reklamcılık Programlarına öğrenci alınmıyor ve çevrimiçi ders yürütülümüyor olmasıdır.

%100 uzaktan eğitim yoluyla yürütülen beş programdaki dersler, YÖK'ün uzaktan öğretimle verilebilecek ders oranını % 30 olarak belirlemesi sonrası bu kapsamda Rektörlüğümüzce UES üzerinde çevrimiçi usulde yürütülmesine izin verilen dersler, pedagojik formasyon kapsamında UES üzerinde çevrimiçi usulde yürütülen dersler ile YÖK 5i ortak zorunlu derslerinin (Türk Dili I-II, - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I,II, - Yabancı Dil I,II) toplamıdır.

C-Temel Politikalar ve Öncelikler

- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 2809 Teşkilat Kanunu
- ✓ 2914 Personel Kanunu
- ✓ Açık Yükseköğretim Yönetmeliği
- ✓ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- ✓ Üniversiteler arası iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı uzaktan yükseköğretim yönetmeliği (2547 sayılı Yasa'nın 7. maddesinin (a), (c) ve 12. Maddesinin (c), (d), (f), (h) bendlerine dayanılarak düzenlenmiştir.)
- ✓ Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 01.02.2013 tarihli toplantısında kabul edilen Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar,
- ✓ Marmara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği,
- ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi"
- ✓ Kalkınma Planları ve Yılı Programı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.970.000,00	1.734.187,07	88,03
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.255.600,00	1.247.336,11	99,34
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	714.400,00	486.850,96	68,15
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	0	0	0
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Faaliyet Bilgileri

- Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için

<https://online.marmara.edu.tr/ogretim-elemaniyim>

sayfasında öğretim elemanları için eğitim ve videoları;

<https://online.marmara.edu.tr/ogrenciyim>

sayfasında öğrenciler için eğitim ve videoları;

<https://uzem.marmara.edu.tr/destek>

sayfasında da destek talepleri oluşturulmuştur.

TEKİNİK DESTEKLER

UZEM Altyapısının İyileştirilmesi: Tekrar izlemelerde yaşanan problem ve sürekli iyileştirme ilkesi ile hayata geçirilen PUKÖ döngüsüyle çözümü sağlanmıştır.

Destek Modülü

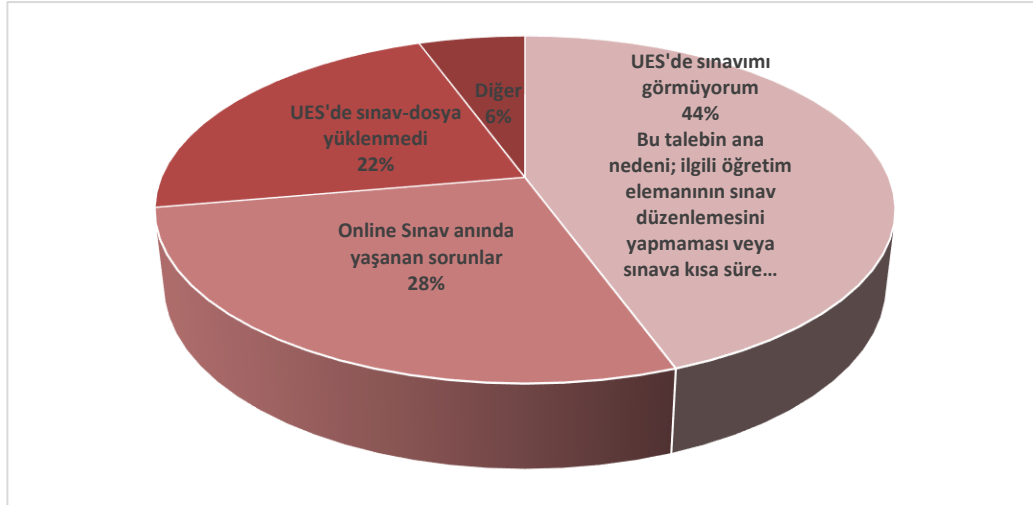
İstatistikleri

(Telefon ile iletilen talepler hariçtir)

Dönem	2023-2024 Bahar	2024-2025 Güz	ORTALAMA
Öğretim Elemanı Talepleri	119	98	72
Öğrenci Talepleri	901	481	461

	Toplam
Öğretim Elemanı Talepleri	217
Öğrenci Talepleri	1382

Öğrenci Destek Talep Konularının Dağılımı



1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap bölümü	

1.3. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024 YILI				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Uzaktan öğretimde materyal geliştirme alanında uzman eğitim teknolojü personellerin çalışması
- ✓ Uzaktan öğretimde materyal geliştirmek için gerekli yazılım altyapısının bulunması
- ✓ Ders materyallerinde çoklu ortam barındıran materyallerin, öğretim tasarımına uygun olarak üretilmesi
- ✓ Öğrencilere sunulan diplomanın örgün eğitim diploması niteliğinde olması
- ✓ Merkez bütçesinin oluşturulmuş olması
- ✓ Üniversitemizin marka değeri ve üniversitemiz diplomasının uluslararası geçerliliğinin olması
- ✓ Merkez organizasyon yapısının, uluslararası standartlara uygun olması
- ✓ Mekan sınırı olmaksızın, her bölgeden öğrenciye eğitim imkanı sunması

B- Zayıflıklar

- ✓ Uzaktan öğretim materyali üretim sürecinin zaman ve öğretim elemanları ile senkron çalışma gerektirmesinden kaynaklanan aksamalar,
- ✓ Uzaktan öğretim verme ve gerekli teknolojileri kullanmada tecrübeye sahip olmayan ve değişime karşı direnç gösteren akademik personeller,
- ✓ Zenginleştirilmiş çoklu ortam ders materyalleri geliştirme sürecinin zahmetli olması,
- ✓ EYS’de yazılıma istenen her bir ek modül için, ayrı bir bütçe gereksinimi olması,
- ✓ Merkez bütçesinin yetersiz olması ve Yükseköğretim Kurumunun Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar’da yer alan kalemlerin ödenmesinde yaşanan güçlükler,
- ✓ Gelen talepleri karşılamak için özellikle yüksek lisans program sayısının yetersiz olması
- ✓ EYS geliştirecek ve üniversite sistemleri ile entegre edecek yazılımcı personeller bulunmaması,
- ✓ Sertifika programı bulunmaması ve sertifika programlarının MÜSEM tekelinde yürütülmesi,
- ✓ EYS sisteminde teknik ve destek hizmetlerinde tedarikçiye olan bağılılık.

C- Değerlendirme

Yukarıda belirtilen riskler ve sebepleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo. Riskler ve Sebepleri

TESPİT EDİLEN RİSKLER VE SEBEPLERİ

Risk: Uzaktan eğitim program açma iradesinin ilgili akademik birimin kararına bağlı olmaması. İlgili akademik birimce açılması önerilen programa ilişkin YÖK'ün onay makamı olması.

Sebeup: Açık ve uzaktan eğitim yoluyla yürütölen program açma önerisi ilgili akademik birimce yapılmakta, Üniversiteninin ilgili kurullarının onayı ve YÖK'un onayı ile açılmaktadır.

Risk: Üniversitemizin birçok akademik biriminde mevcut akademik personelin ders yükünün fazlalığı. Yeni açılacak programlarda bazı derslerle ilgili, ders verecek öğretim elemanı temininde sıkıntı yaşama olasılığı.

Sebeup: Öğretim elemanı ders yüklerinde dengelendirmenin bazı ana bilim dallarında olmayışı.

Risk: Akademik personelin uzaktan eğitim dersleri için gerekli donanımına sahip olmaması

Sebeup: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı başlamadan hem öğretim elemanları hem de öğrenciler için UES kullanım kılavuzları hazırlanmıştır. Destek sisteminden gelen talepler anında çözüme ulaştırılmaktadır.

Risk: Fiziki ve teknolojik alt yapının özellikle hibrit öğrenim seçeneğı için yeterli olmaması.

Sebeup: Teknolojik olanaklardan yararlanılamaması.

Risk: Üniversitede yapımı ve inşası devam eden yeni yerleşke ve yurt altyapı sorunlarına bağlı bazı öğrencilerin kısıtlı internet erişimi

Sebeup: 2025 yılı içerisinde veya yeni kampüste tamamlanması halinde, nitelikli ders materyali hazırlama ve üniversite geneline hizmet vermesi beklenilmektedir.

Risk: Uzaktan Eğitim Sisteminin sağlıklı çalışmasının engellemesi

Sebeup: Üniversitemize ait yazılım ve bilişim sistemlerinde güvenlik açığı taramaları (sistem ve network zafiyet taraması, uygulama zafiyet taraması) tarama araçları veya daha gelişmiş zafiyet yönetim yazılımları kullanılarak düzenli olarak gerçekleştirilmemesi. Karma eğitim sistemine geçildiğinden, derslerin taslakta veya danışman onayında kalmasının; haftalık ders programlarının BYS'ye zamanında tanımlanmamasının; ders birleştirme işlemlerinin gerektiğı gibi yapılmamasının sebepleri neticesindedir. Ayrıca 6569 Sayılı Kanun ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 44. Maddesinde yapılan değişiklik sonucunda azami süreler sonunda kayıt silme durumuna gelen son sınıf öğrencilerine başarısız oldukları dersler için Uzaktan Eğitim Sistemi (UES)'nde iki ek sınav hakkı verilirken de UZEM kaynaklı olmayan sorunların da iletildiğı, bu konuda sorumlu birimlerin daha titiz davranması gerektiğı anlaşılmıştır.

Risk: UES'yi ilk kullanmaya başlayan ve büyük çaptaki güncellemeleri sonrası, öğretim elemanlarının yaptığı ders notu yükleme, sınav aktivitesi hazırlama aşamasındaki hatalardan öğrencilerin etkilenmesi.

Sebeup: Uzaktan Eğitim Sistemi (UES)'nde öğretim elemanlarına ayrı bir test çalışma ortamı sunularak, sistemin nasıl işlediğini daha rahat deneme imkanının sağlanmaması.

Risk: BYS'de bulunmasına rağmen Uzaktan Eğitim Sistemi 'nde öğrenci ve öğretim elemanlarının sisteme girememesi veya eksik derslerin görünmesi

Sebeup: Uzaktan Eğitim Sistemi (UES) internet sayfasının BYS'de tanımlı öğretim elemanları, UZEM işareti konulan dersler, öğrenciler için veritabanı güncellenmemesi

Risk: Uzaktan eğitimin verildiğı uygun şartların sağlanamaması ve buna bağlı olarak uzaktan eğitimde istenen eğitim kalitesinin sağlanamaması.

Sebeup: Öğrencilerin çevrimiçi ve çevrimiçi olmayan ders takibinde artık en az üç duyusuna hitap edecek içeriklere ihtiyaç olması.

Risk: Stüdyolar için gerekli donanım bileşenlerinin bulunmaması

Sebeup: Teknolojik olanaklardan yararlanılamaması, kayıtların yapılamaması.
Risk: Uzaktan eğitimin sürdürüldüğü sunucuların disk kapasitelerinin dolması sebebiyle hizmetin verilememesi
Sebeup: Uzaktan eğitimde canlı ders ve ödev aktivitelerinin kaydedilmesi sunucu disk kapasitelerini hızlı bir şekilde doldurmaktadır
Risk: Uzaktan eğitim Sistemi'nin bilinçsiz kullanımıyla derslerin ve sınavların yapılamaması, ödev ve sınav sonuçlarının hatalı değerlendirilmesi
Sebeup: Öğretim elemanlarının UES ile ilgili doküman ve eğitim videolarını izlemeyip, eğitimlere katılmaması.
Risk: Kurullar ve Toplantıların zamanında yapılmaması
Sebeup: Pandemi sebebiyle öğretim elemanlarının birebir ya da çevrimiçi etkinliklere zamanında katılamaması
Risk: UZEM'e e-BYS üzerinden gelen CİMER bazlı şikayetlerin, gizli ve kişiye özel belgelerin muhafazasını sağlamak, UZEM ile bağlantılı olmayan evrakların da birime iletilmesi
Sebeup: CİMER, vb. bazlı şikayetlerin öncelikle diğer Fakülte, Enstitü, Yüksekokulların işleyişi ile ilgili olup olmadığının tasnifinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Üniversitemiz Cimer - Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından yapılmaması
Risk: İşlerin zamanında yetiştirilmesi
Sebeup: UZEM'de uzman çalışan sayısının azlığı
Risk: Harcama birimlerinden gelen dağılımın hatalı yapılması
Sebeup: Birim personelinin yetersiz bilgisi, mevzuata hakimiyetinin olmaması.

Üstünlük ve zayıflıklar doğrultusunda belirlen, 5 yıl içerisinde Merkezimizin karşılaşılabileceği fırsat ve tehditler Tablo'da sunulmuştur:

Tablo. Fırsat ve Tehditler

Fırsat	Tehdit
Öğretim tasarımına uygun üretilen materyaller sayesinde öğretim kazanımlarının artırılması	Özel kurumlarla işbirliği yapılmasının önündeki bürokratik engeller
EYS'nin platform desteğinin artırılması için çalışmalar yapılıyor olması ve materyal çeşitliliğinin artırılması	Yapılan çalışmaların tanıtım tutundurma faaliyetlerindeki yetersizlik sebebiyle istenilen öğrenci sayısına ulaşamama
Hizmet içi eğitimlerle akademisyenlerin teknoloji adaptasyonuna katkı sağlayarak değişime karşı dirençle mücadele etmek	Rektörlüğe bağlı "Uygulama ve Araştırma Merkezi" bünyesinde faaliyet göstermesi sebebiyle otonom bir örgüt yapısı bulunmayışı (bütçe, denetim faaliyetlerinde aksamalar)
Genç ve dinamik akademik personellere verilecek hizmet içi eğitimlerle, uzaktan öğretim veren üniversiteler arasında akademik personellerimizin görülebilirliğini arttırmak	Program sayısının artması halinde altyapı ve insan kaynağı eksikliğinin artması
Program sayısının artırılarak üniversitemizin uzaktan öğretim alanında tanınmasına katkı sağlayarak, yüksekokul veya fakülteleşme sürecine katkıda bulunmak	Üniversitemizdeki bölümlerin uzaktan öğretim programı açmak istememesi veya açılacak programlarda, program açma dosyalarının takip edilmesi ve oluşturulmasında yaşanacak güçlükler

Merkezin yayın kurulu kurulması sonucu akademisyenlerin telif ücretlerinin ödenmesi	Merkezdeki mevcut altyapının yetersiz gelmesi halinde oluşabilecek başarısızlık
Sınavların çevirim içi ortama taşınması sonucu sınav giderlerinin azaltılması	Telif ödemelerinin yapılamaması sebebiyle öğretim elemanlarının motivasyonunda düşüş olması ve ders vermek istememeleri
MÜSEM ile işbirliği yaparak sertifika programları açmak	Eş zamanlı dersleri takip edenlerin sayısının belirli dönemlerde çok az olması sebebiyle, öğretim elemanının ders anlatımındaki sürede azalma ve anlatımda isteksizlik.
Diğer üniversitelerle işbirliği yapma olanağı	
Merkezin tanıtım ve tutundurma faaliyetlerine önem verilerek öğrenci sayısı arttırılmalıdır.	Stratejik Plan hedeflerine ulaşılması için Marmara Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesinin kurulmasına yönelik adımlar atılması önerisi arz edilir

Belirtilenlerden anlaşılacağı üzere 2018 yılında Merkezimiz imkanlarında bir çok iyileşmeye yaşanmıştır ve merkezimiz bir çok alanda altyapısını geliştirmeyi sürdürmektedir. Diğer yandan, yapılandırılan imkanların Üniversitemizin tüm birimleri tarafından aktif ve işbirliği içerisinde kullanılması, yapılan yatırımların etkililiğini arttıracaktır. 2024 yılında da içerik çalışmaları ağırlıklı faaliyetlerde bulunulmuştur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tespit Edilen Hususlar ve Kararlar

- 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılı, Güz Yarıyılında çevrimiçi usulde yürütülmekte olan derslerin, UES'nin yenilenen arayüzü ile yapılmaya başlamasıyla, teknik altyapının sorunsuz şekilde devamı niteliğinde, BYS ile entegre güçlü şifre ile girişin devam etmesinin sürdürülmesine; Üniversitemiz Senatosunca alınan 03.10.2023 tarih ve 443-7 sayılı “6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu gereğince, öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin uzaktan eğitim sistemimizde yer alan geçmiş dönemlere ait arşivlenmiş video kayıtlarına ve ders materyallerine erişimi durdurulmuştur” karar uyarınca, UES’de mevcut veri tabanı boyutunun sunuculara verdiği yükün azaltılması için 27 Eylül 2024 tarihindeki gibi sıfırlamanın; sistem alt yapısının hızlanması sebebiyle aynı şekilde gelecek eğitim-öğretim yılı başında da düzenli olarak işleme devam edilmesine,
- Senkron ve/veya asenkron içerikli MÜSEM (Sürekli Eğitim Merkezi) sertifika programlarının UES’nin yenilenen arayüzü kapsamında entegrasyonunun sağlanması için gerekli altyapı çalışmalarının Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte sürdürülmesine,
- Uzaktan eğitimin, yüz yüze verilen derslerde eğitime katkısının yadsınamaz bir gerçek olduğu belirtilerek; telif haklarına, KVK mevzuatına, YÖK’ün örgün eğitimde derslerin ve sınavların yürütülmesi ile ilgili düzenlemelerine yönelik gerekli tedbirlerin alınması koşuluyla, ders notu paylaşımı, ödev, kısa sınav (quiz), sınıf içi proje çalışmaları vb. eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde LMS desteğinin tüm dersler için sunulmasına ilişkin birim olarak gerekli teknik yeterliliklere sahip olduğu bilgisinin Rektörlüğümüze arzına,
- Dijital dönüşüm, sürdürülebilir kalkınma amaçları ve Erasmus+ Merkezi Projeler kapsamında uzaktan eğitim faaliyetleriyle Üniversitemize kaynak yaratacak gelir getirici proje olasılıklarının araştırılması için Üniversitemiz Öğretim Elemanlarının ve Akademik Birim İdarecilerinin teşvik edilmesine,
- Yapay zeka teknolojisi ile işleri daha da kolaylaştırmak adına geliştirilen ileri teknolojilerin, öğrenirken edindiği bilgilere dayalı olarak içerik oluşturan bu yapay zeka türü ile entegre edilerek, gelişmiş algoritmalar ve modellerin kullanımının; metin

yazma, görsel içerik geliştirme veya müzik besteleme ile birlikte kendi algoritmalarına göre yapabilmesinin; BYS ile entegre Moodle sisteminin alternatif bir Eğitim Yönetim Sistemi haline getirilmesi amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve UZEM Birimimizce entegre bir biçimde yürütülen çalışmalara devam etmesinin öncülüğünün sürdürülmesine,

- 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında, Üniversitemizde yürütülmekte olan Uzaktan eğitim programlarındaki derslerin gerçekleştirilmesi için gereken teknik altyapının sorunsuz şekilde çalışmasını, ders programlarının hazırlanmasını, yürütülmesini koordine etme ve denetleme görevlerinin, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar'ın 16'ncı maddesinin 6/b fıkrasında yer alan hükümler çerçevesinde Merkez Müdürü ve Merkez Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi tarafından yürütülmesine,
- 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında, Üniversitemizde yürütülmekte olan Uzaktan eğitim programlarındaki derslerin gerçekleştirilmesi için gereken teknik altyapının sorunsuz şekilde çalışmasını, ders programlarının hazırlanmasını, yürütülmesini koordine etme ve denetleme görevlerinin, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar'ın 16'ncı maddesinin 6/b fıkrasında yer alan hükümler çerçevesinde Merkez Müdürü ve Merkez Müdür Yardımcısı tarafından yürütülmesine UZEM Yönetim Kurulunca oybirliği ile karar verilmiştir.

Öneri:

1. 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılı, Güz Yarıyılında çevrimiçi usulde yürütülecek dersler UES'nin yenilenen arayüzü ile yapılmaya başlanmıştır. Yeni sisteme geçişle öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bu sisteme adaptasyonunun sağlanması gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte her zaman olduğu gibi değerli akademisyenlerimizin kullanıcı deneyimlerine ilişkin geri bildirimleri servis sağlayıcı firma ile yürütülen teknik iş birliğine, dolayısıyla da UES'nin gelişimine katkı sağlamaktadır. Öğretim Elemanlarımız dilerlerse UES servis sağlayıcısı Advancity firmasının K365 uygulamasını mobil cihazlarına da kurarak, sistemi yeni arayüzüyle mobil cihazlarında da kullanabilmektedirler. Güncel olarak UES' ne PBYS kullanıcı adı ve şifreleriyle veya kurumsal e-posta adreslerinin "@ " işaretinden önceki kısmı ile veya kurumsal e-posta adreslerinin tamamı "...@marmara.edu.tr" olacak şekilde kullanıcı adı ve şifreleriyle giriş yapabileceklerine dair bilgi notu 10.10.2024 tarihinde UES Giriş Bilgilendirme Notu ile paylaşılmıştır. Dönem başlamadan sistemin sorunsuz çalıştığı kontrol edilmiştir. Sistemle ilgili yeni gelişmeler oldukça öğretim elemanlarıyla ve/veya öğrencilerle paylaşılmasına devam edilmesi önerilmiştir.

2. Üniversitemiz Senatosunca alınan 03.10.2023 tarih ve 443-7 sayılı karar uyarınca; “6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu gereğince, öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin uzaktan eğitim sistemimizde yer alan geçmiş dönemlere ait arşivlenmiş video kayıtlarına ve ders materyallerine erişimi durdurulmuştur.” Bu çerçevede UES’de gerekli düzenlemeler yapılmış ve mevcut veri tabanı boyutunun sunuculara verdiği yükün azaltılması için 27 Eylül 2024 tarihinde sıfırlama yapılmıştır. Sistem alt yapısının hızlandığı test edilmiştir. Aynı şekilde gelecek eğitim-öğretim yılı başında da düzenli olarak işleme devam edilmesi önerilmiştir.
3. UES arayüzünün kullanımını kolaylaştırıcı yardım dokümanlarının, üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri için yeterince açıklayıcı olmadığı tespit edilip, yeni kullanım kılavuzlarının hazırlanmasına ihtiyaç duyulmuştur. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı başlamadan hem öğretim elemanları hem de öğrenciler için UES kullanım kılavuzları hazırlanmıştır. Destek sisteminden gelen taleplerin anında çözüme ulaştırılması sürdürülecektir.
4. Üniversitemizin araştırma üniversitesi olmasının devamına katkı sağlanması açısından, yurtiçindeki üniversitelerin, yurtdışındaki üniversitelerle birlikte, 6 Ekim 2016 tarih ve 29849 sayılı Resmi Gazete’de çıkan “Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik” kapsamında lisansüstü eğitim seviyesinde ortak diploma kullanımının sağlanması ile ilgili uzaktan eğitime yönelik teknik ihtiyaçların belirlenme çalışmalarının yapılması önerilmiştir.
5. Yurtdışındaki üniversitelerin başarılı uygulama örneklerinin incelenmesi, bağlantı sağlanıp, uzaktan eğitim altyapımızın kullanımının, gerekli yasal mevzuata uygun olacak şekilde planlanması gerektiği belirtilmiştir.
6. Kişiye özel eğitim programlarının uzaktan eğitimle açılabilmesi ifade edilmiştir.
7. Pandemi dönemiyle başlayan uzaktan eğitim altyapısının geliştirilmesindeki çalışmaların devamının sürekliliği açısından, ayrı bir bütçe ile yeniliklerin sürdürülmesi gerekliliği vurgulanmıştır.
8. Lisansüstü öğrenci başarısının artırılması için, uzaktan eğitim içeriklerinin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmaların yapılması tavsiye edilmiştir. Müzik Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans, Müzik Öğretmenliği Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programları’nda uzaktan eğitim süreçleri ile entegrasyonu sayesinde derslere katkı sağlayacağı belirtilmiştir.
9. Uzaktan eğitimin, yüz yüze verilen derslerde eğitime katkısının yadsınamaz bir gerçek olduğu belirtilerek; telif haklarına, KVK mevzuatına, YÖK’ün örgün eğitimde derslerin ve sınavların yürütülmesi ile ilgili düzenlemelerine yönelik gerekli tedbirlerin alınması koşuluyla, ders notu paylaşımı, ödev, kısa sınav (quiz), sınıf içi proje çalışmaları vb. eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde LMS desteğinin tüm dersler için sunulmasının faydalı olacağı Danışma Kurulu üyelerince ifade edilmiştir.
10. Üniversite genelinde çevrimiçi yürütülen seminer/konferans/toplantı vb. etkinliklerin UES üzerinde (anlık sanal sınıf kullanıcı kapasitesi ile ilgili teknik sınırlılıklara dikkat edilmesi koşuluyla) gerçekleştirilmesinin daha da yaygınlaştırılabileceği ve sunucu altyapısı yurtdışı bağlantılı olan video konferans uygulamalarına mecbur olunmadığı ile ilgili olarak Üniversitemiz Birimlerine bilgilendirmelerin devam edebileceği önerilmiştir.
11. Günümüz koşullarında ülkemize fiilen gelmekte zorluk çeken yabancı uyruklu öğrencilere yönelik, sınırların ötesine ulaşarak uzaktan eğitim sistemini kullanabilmeleri için imkanların araştırılması önerilmiştir.

12. Dijitalleşme ve dolayısıyla otomatikleşmenin tüm kuruluş ve iş alanlarını doğrudan etkilediği günümüzde Generative AI, yani üretken yapay zeka teknolojisi işleri daha da kolaylaştırmak adına geliştirilen ileri teknolojilerin, öğrenirken edindiği bilgilere dayalı olarak içerik oluşturan bu yapay zeka türü ile entegre edilerek, gelişmiş algoritmalar ve modellerin kullanımının; metin yazma, görsel içerik geliştirme veya müzik besteleme ile birlikte kendi algoritmalarına göre yapabilmesinin; BYS ile entegre Moodle sisteminin alternatif bir Eğitim Yönetim Sistemi haline getirilmesi amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve UZEM Birimimizce entegre bir biçimde yürütülen çalışmalara devam etmesinin öncülüğünün sürdürülmesi önerilmiştir.
13. UZEM Destek sisteminden gelen taleplerin çözüme ulaştırılmasında, AnyDesk, vb. güvenli ve sezgisel uzak masaüstü yazılımlarının kullanımının da devam ettiği belirtilmiştir.
14. İş akışının görselleştirilmesi, büyük bir sürecin işlenmesinin daha kolay olan daha küçük parçalara ayırma yöntemiyle ve yol haritalarını düzenleyerek ilerleyişin takip edilmesine yardımcı olan Kanban Panoları ve Bot'larının UES'ye aktarılıp, Proje Yönetim Yazılımları ile öğretim elemanı-öğrenci entegrasyonunun sağlanabileceği, bu kapsamda tüm üniversitenin paradigmasının dönüşümünün adım adım Jitsi Meet, Moodle plugin'leri ile artırılabilmesinin araştırılması önerilmiştir.
15. Uzaktan öğrenme ders materyellerinde etkileşim unsurlarının işe koşulması ile "öğrenen merkezli öğrenme"nin sağlanabileceği, Atatürk Eğitim Fakültesi Dekanlığı ile irtibata geçilerek, sürecin PUKÖ Döngüsündeki verimliliğini artırma yönünden, öncelikle Dönemlik Ortak Zorunlu Derslere (5i Dersleri) ödev, vb. materyallerin yüklenmesi ile entegre edilebileceği belirtilmiştir.
16. 9 Haziran 2023 Cuma Mühendislik Fakültesi M 1 Binasında Mühendislik Fakültesince kurulumu gerçekleştirilen ve 13 Haziran 2023 Salı günkü İşletme Fakültesi saha ziyaretlerinde vurgusu yapılan hibrit dersliklerin, konuşmacıyı hareket halinde takip edebilen pan tilt ve zoom özellikli, bilinen adıyla PTZ Kameraların tercih edilmesi önerileri ve gelecekte ihtiyaç doğrultusunda bu sistemlerin daha da yaygınlaşacağı öngörüsü ile 2. Etap'ta yer alan tüm akademik birim binalarının belirli dersliklerinin kablolamasının hibrit sistemi de destekleyecek şekilde revize edilmesi önerilerimizin, kamera üretimi ve Uzaktan İzleme – Yönetme Sistemleri açısından Teknoloji ve Mühendislik Fakülteleri'nin ortak çalışmasıyla ve yurtdışındaki fonlarla yapılacağı konusunda araştırma çalışmalarına başlanması önerilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç control sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul-05.01.2025)

İmza
Prof. Dr. M. Volkan TÜRKER